

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник голови Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ В.В.ПРУЦАКОВ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у  
межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

Департамент екології та природних ресурсів  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Дніпро – 2018

<b>Інформаційний центр надання адміністративної послуги</b>	
<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	<i>Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі - ЦНАП)</i>
1. <b>Місце знаходження центру надання адміністративних послуг</b>	<i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх)</i>  <i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх)</i>
2. <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	<i>Графік роботи відділу “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i>  <i>Графік роботи відділу “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i>
3. <b>Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	<i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: тел. (056) 745-30-26</i>  <i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76</i> <i>Адреса електронної пошти ЦНАП: dnpnr-snar@ukr.net</i> <i>веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snar.dniproada.gov.ua</i>
<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру</b>	

4.	<b>Закони України</b> (назва , частина, стаття)	<i>ст. 20-4 Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”; ст. 9<sup>1</sup> Закону України “Про природно-заповідний фонд України”; ст. 8 Закону України “Про адміністративні послуги”; ст. 4<sup>1</sup> Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; Закону України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”.</i>
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва, дата та номер, пункт)	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 “Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення” (зі змінами).</i>
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва, дата та номер, пункт)	<i>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 № 27 “Про затвердження Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення” (зі змінами)</i>
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)	<i>Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про створення ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 20.05.2013 № Р-423/0/3-13; Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про затвердження Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 18.12.2017 № Р-663/0/3-17; Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про видачу дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення від 11.09.2018 № Р-597/0/3-18</i>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	<b>Підстави для одержання адміністративної послуги</b>	<i>Відповідно до ст. 9<sup>1</sup> Закону України “Про природно-заповідний фонд України”</i>

		<i>спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення здійснюється на підставі дозволів, що видаються органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями.</i>
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<i>1. Заява на отримання дозволу на ім'я директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації згідно з Законом України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності ”; 2. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах згідно Закону України “Про природно-заповідний фонд України”; 3. Ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, затверджений Міністерством екології та природних ресурсів України (в друкованому та електронному вигляді) згідно Закону України “Про природно-заповідний фонд України”.</i>
10.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<i>Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП відповідно до п.5 ст. 4<sup>1</sup> Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.</i>
11.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	<i>Дозвіл видається <b>безоплатно</b></i>
12.	<b>Строк, протягом якого надається адміністративна послуга</b>	<i>Строк видачі документа дозвільного характеру - <b>10 робочих днів</b>. У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує <b>5 робочих днів</b> з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (п.5 ст. 4<sup>1</sup> Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”).</i>

13.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p><i>Відповідно ст. 9<sup>1</sup> Закону України “Про природно-заповідний фонд України”:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту,</li> <li>- порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду.</li> </ul> <p><i>Порушення суб’єктом господарювання термінів встановлених п. 8 статті 4<sup>1</sup> Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”</i></p>
14.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p><i>1. Строк дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення не може бути більшим ніж строк використання певного виду природних ресурсів, встановлених у відповідному ліміті.</i></p> <p><i>2. Відмова у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</i></p>
15.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p><i>Отримання результату через ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний” відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги”</i></p>
16.	<b>Примітки</b>	-

Директор департаменту  
екології та природних ресурсів  
облдержадміністрації

Р.О.СТРІЛЕЦЬ