

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління Держгеокадастру  
у Дніпропетровській області  
21.01.2020 № 15

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ҐРУНТОВОГО ПОКРИВУ ЗЕМЕЛЬНИХ**  
**ДЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Дніпровська міська рада Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП); Відділ ЦНАП «Правобережний»:	
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького (Карла Маркса), 75, 1 поверх, кімн. 105;	
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
<b>Понеділок:</b> 9:00 до 18:00 <b>Вівторок:</b> 9:00 до 18:00 <b>Середа:</b> 9:00 до 20:00 <b>Четвер:</b> 9:00 до 18:00 <b>П'ятниця:</b> 9:00 до 16:45 <b>Субота:</b> 9:00 до 16:00 <b>Неділя:</b> Вихідний	
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
<b>Телефони:</b> (099) 203-09-25, (097) 807-37-07; <b>Email:</b> <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області» <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a> <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">http://cnap.dniprorada.gov.ua</a>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Дніпровська міська рада Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП); Відділ ЦНАП «Лівобережний»	
<b>1.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 31Д, II поверх	
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
<b>Понеділок:</b> 9:00 до 18:00 <b>Вівторок:</b> 9:00 до 18:00 <b>Середа:</b> 9:00 до 20:00 <b>Четвер:</b> 9:00 до 18:00 <b>П'ятниця:</b> 9:00 до 16:45 <b>Субота:</b> 9:00 до 16:00 <b>Неділя:</b> Вихідний	
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
<b>Телефони:</b> (099) 602-10-02, (068) 237-52-76; <b>Email:</b> <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області» <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a> <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">http://cnap.dniprorada.gov.ua</a>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	

4.	Закони України	Статті 166, 168 Земельного кодексу України; стаття 6 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення та документи необхідні для отримання адміністративної послуги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання дозволу; 2. Робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законодавством порядку.
10.	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг.  Заява та документи, що подаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 10 робочих днів  Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є: - рішення суду; - не подання суб'єктом звернення робочого проекту землеустрою, затвердженого в установленому законодавством порядку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	– видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки;  – відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Документ дозвільного характеру або письмова відмова, видається центром надання адміністративних послуг суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.

		<p>У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та документів, що додаються до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
<b>16.</b>	Примітки	