

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту адміністративних
 послуг та дозвільних процедур
 Дніпровської міської ради
 від 04.11.2019 №17/0.1-06

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги «Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з виявленням технічної помилки в записах Державного реєстру прав чи документах, виданих за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка)»

| | | |
|---|--|---|
| 1 | <p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>та центру надання адміністративних послуг</p> | <p>Відділ реєстрації майнових прав управління у сфері державної реєстрації Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі-ЦНАП)</p> |
| 2 | <p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>та центру надання адміністративних послуг</p> | <p>49004, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 56, (2 поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний» 49081, м. Дніпро, пр-т. Слобожанський, 31Д (2-й поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» 49000, м. Дніпро, пр-т. Дмитра Яворницького, 75, каб.105 (1-ий поверх)</p> |
| 3 | <p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги з питань прийому документів</p> <p>та центрів надання адміністративних послуг</p> | <p>понеділок – п'ятниця: з 09.00 до 13.00, обід з 13.00 до 13.45, крім святкових днів та вихідних днів.</p> <p>понеділок, вівторок, четвер: з 9.00 до 18.00, середа: з 9.00 до 20.00, п'ятниця: з 9.00 до 16.45, крім святкових днів та вихідних днів.</p> |
| 4 | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p>та центрів надання адміністративних послуг</p> | <p>Е-mail: vrmp_dap_dp@ukr.net тел.: (056) 791-10-69</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» тел.: (099) 203-09-25 (097) 807-37-07</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний» тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>E-mail: dnepr-snar@uk.net Веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області: http://e-services.dp.gov.ua Веб-сайт: snar.dniprorada.gov.ua</p> |
| 5 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАП.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; - у разі, коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця; - у разі, коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Відповідно до вимог ст.ст. 18 та 20 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи. <p>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>4. У разі подання заяви уповноваженою особою, подаються копії документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків власника об'єкта нерухомого майна.</p> |
| 6 | Порядок та спосіб подання | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або |

| | | |
|-----|---|---|
| | документів | ЦНАП У зв'язку зі скороченим терміном розгляду заяв даного типу, прийом документів здійснюється: понеділок – четвер: з 9.00 до 15.00 п'ятниця з 9.00 до 14.00 крім святкових днів та вихідних днів. |
| 7 | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 7.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких не стягується плата | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| 8 | Строк надання адміністративної послуги | Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 9 | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено в разі, якщо: - заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; - подані документи не відповідають вимогам, установленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; - наявні протиріччя між заявленими й уже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; - наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; - заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; - після завершення строку, встановленого частиною 3 статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень у електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; - заявником подано ті ж документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано в Державному реєстрі прав; |

| | | |
|----|--|--|
| | | - заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав у електронній та (за бажанням заявника) паперовій формі |
| 11 | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Шляхом звернення до адміністратора ЦНАП/органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України Результат надання адміністративної послуги надається суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу. |
| 12 | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 |