

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Дніпро)
26.06.2020 № 442/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації народження

Шевченківський районний у місті Дніпрі
відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро),
Центр надання адміністративних послуг м.Дніпра, Комунальне
некомерційне підприємство «Міський пологовий будинок № 1»
Дніпропетровської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг та / або закладу охорони здоров'я, у якому народилася дитина*)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження
	<u>Шевченківський районний у місті Дніпрі відділ</u> <u>державної реєстрації актів цивільного стану</u> <u>Південно-Східного міжрегіонального управління</u> <u>Міністерства</u> <u>юстиції (м. Дніпро)</u> 49107, м. Дніпро, пр. Гагаріна, 112
	<u>Відділ ЦНАП «Правобережний»</u> 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, 1 поверх, кімн. 105
	<u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u> 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д
	<u>Комунальне некомерційне підприємство «Міський</u> <u>пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради</u> 49000, м. Дніпро, вул. Воскресенська, 2
2	Інформація щодо режиму роботи
	<u>Шевченківський районний у місті Дніпрі відділ</u> <u>державної реєстрації актів цивільного стану</u>

**Південно-Східного міжрегіонального управління
Міністерства
юстиції (м. Дніпро)**

**Прийом громадян з усіх питань, що належать до
компетенції відділу, здійснюється:**

Понеділок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45
тільки з питань реєстрації смерті;

Вівторок – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00;

Середа – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00;

Четвер – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00,
останній четвер місяця – санітарний день;

П'ятниця – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 18.00;

Субота – з 9.00 до 13.00, з 13.45 до 16.45

Відділ ЦНАП «Правобережний»

Графік роботи центра (крім святкових днів):

Понеділок: 9.00 до 18.00

Вівторок: 9.00 до 18.00

Середа: 9.00 до 20.00

Четвер: 9.00 до 18.00

П'ятниця: 9.00 до 16.45

Субота: 9.00 до 16.00

Неділя: Вихідний

Відділ ЦНАП «Лівобережний»:

Графік роботи центра (крім святкових днів):

Понеділок: 9.00 до 18.00

Вівторок: 9.00 до 18.00

Середа: 9.00 до 20.00

Четвер: 9.00 до 18.00

П'ятниця: 9.00 до 16.45

Субота: 9.00 до 16.00

Неділя: Вихідний

**Комунальне некомерційне підприємство «Міський
пологовий будинок № 1» Дніпровської міської ради**

Графік прийому:

Вівторок – Субота з 09.00 до 09.30 з 13.30 до 14.30

3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p align="center"><u>Шевченківський районний у місті Дніпрі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)</u></p> <p><u>Телефон:</u> (056) 767-20-58</p> <p><u>Адреса електронної пошти:</u> vc_s_bb@dpm.dp.drsu.gov.ua</p> <hr/> <p align="center"><u>Відділ ЦНАП «Правобережний»</u></p> <p>Телефони: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07 Email: dnepr-cnap@ukr.net</p> <hr/> <p align="center"><u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u></p> <p>Телефони: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 Email: dnepr-cnap@ukr.net</p> <hr/> <p><u>Комунальне некомерційне підприємство «Міський пологовий будинок № 1» Дніпровської міської рад</u></p> <p>Телефони: (056) 745-11-63, (056) 745-10-90 Email: roddom_1@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064; Порядок надання комплексної послуги «єМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 (далі – Правила)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо:</p> <p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява про державну реєстрацію народження;</p> <p>паспорт громадянина України(паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення;</p> <p>документ виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини;</p> <p>документ виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини або медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</p> <p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини, медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</p> <p>рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту народження, що відбулося на тимчасово окупованій території України;</p> <p>документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави;</p> <p>документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</p> <p>2) до центру надання адміністративних послуг:</p> <p>заява про державну реєстрацію народження;</p>

		<p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення;</p> <p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини;</p> <p>рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту народження, що відбулося на тимчасово окупованій території України;</p> <p>документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави;</p> <p>документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</p> <p>3) у закладі охорони здоров'я, у якому народилася дитина, у рамках експериментального проекту «єМалютко» батьками або одним з них подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію народження;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення;</p> <p>документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини;</p> <p>документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави;</p> <p>документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг батьком або матір'ю дитини, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації «Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а у разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг – у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої

		заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася неієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача: <ol style="list-style-type: none"> а) свідоцтва про народження дитини; витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; б) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження; 2) у закладі охорони здоров'я за місцем подання заяви; 3) у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються органом державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження; 4) рекомендованим листом за рахунок отримувача на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання матері або батька (у разі надання комплексної послуги «єМалятко»)

* при наданні комплексної послуги «єМалятко»