

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови облдержадміністрації
_____ Ірина ГРИЦАЙ

“___” червня 2020 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Розширення провадження освітньої діяльності
за рівнем повної загальної середньої освіти (у разі збільшення ліцензованого обсягу)
(назва адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП).
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП “Правобережний”: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх) Відділ ЦНАП “Лівобережний”: 49051, м. Дніпро, пр. Слобожанський, 31 Д (2-й поверх).
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП “Правобережний”: тел. (056) 745-30-26 Відділ ЦНАП “Лівобережний”: тел. (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України “Про адміністративні послуги”, “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон № 222).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 “Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами), від 30

		грудня 2015 року № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” (зі змінами) (далі – Постанова № 1187)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552 Наказ Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974 “Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359 Державні Санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів (ДержСанПіН 5.5.2.008-01), затверджені постановою Головного санітарного лікаря України від 14 серпня 2001 року № 63, погоджені листом Міністерства освіти і науки України від 05 червня 2001 року № 1/12-1459
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	1) Розпорядження від 19.05.2020 № Р-318/0/3-20 “Про ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної та повної загальної середньої освіти ” 2) Розпорядження від 07.05.2020 № Р-296/0/3-20 “Про створення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері дошкільної, позашкільної та повної загальної середньої освіти ”
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява до органу ліцензування – Дніпропетровської облдержадміністрації за формою (додається). До заяви додаються: 1) копії документів, що засвідчують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності; 2) копія статистичного звіту про фінансові результати здобувача (ліцензіата) за попередній рік (у разі обов’язкового його подання до органів Держстату); 3) копія освітньої програми закладу (пункт 81 Постанови № 1187); 4) копія штатного розпису закладу (пункт 76 Постанови № 1187); 5) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності, необхідного для виконання державного стандарту повної загальної середньої освіти

		відповідного рівня, у тому числі щодо проходження обов'язкового медичного огляду працівниками закладу (пункти 76, 77, 79, додаток 23 Постанови № 1187); 6) відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності за певним освітнім рівнем повної загальної середньої освіти, необхідні для виконання вимог державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідного рівня (пункт 80, додаток 24 Постанови № 1187); 7) відомості про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності за певним освітнім рівнем повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідного рівня (пункти 81, 82, додаток 25 Постанови № 1187); 8) інформація щодо забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та охорони праці [у довільній формі]; 9) інформація щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу загальної середньої освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (пункт 80 Постанови № 1187) [у довільній формі]; 10) копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу освіту) (для документа про освіту, виданого навчальним закладом іншої країни, додатково подається копія документа про визнання його в Україні); 11) опис документів, що подаються на розширення провадження освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти (збільшення ліцензованого обсягу), у двох примірниках (додаток 27 Постанови № 1187); 12) копії документів про визнання закладу загальної середньої освіти в системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми, за якою передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави) з перекладом таких документів українською мовою, засвідченим нотаріально (у разі ліцензування освітньої діяльності відповідно до законодавства інших країн).
	Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу загальної середньої освіти або уповноваженою на це особою (пункти 86, 89 Постанови № 1187). Документи, що складаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою (стаття 10 Закону № 222).	
10.	Порядок та спосіб подання	Заява та документи, що додаються до неї,

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або уповноваженою ним особою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 14 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії на надання освітніх послуг у сфері повної загальної середньої освіти становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Відповідно до п.п. 3 п.2 статті 16 Закону № 222 несплата за видачу ліцензії є підставою для прийняття рішення про анулювання.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA 648999980314000511000004001 ЄДРПУ 37988155 Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП) ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області/22010200 Код бюджетної класифікації: 22010200 Призначення платежу: плата за ліцензію (назва закладу освіти, а не прізвище директора).
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про збільшення ліцензованого обсягу.
13.	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною; 3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.
14.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії. 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: - підписаний особою, яка не має на це

		повноважень; - оформлений із порушенням вимог Закону № 222, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом № 222; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявності відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявності інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання відповідно до Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у Законі України "Про оборону України".
15.	Результат надання адміністративної послуги	Копія розпорядження голови обласної державної адміністрації про розширення провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти або про залишення заяви про розширення провадження освітньої діяльності без розгляду або про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, довіреності та копії документу про сплату адміністративної послуги.
17.	Примітка	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису на право провадження суб'єктом господарювання визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, буде здійснюватися після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців інформації про ліцензування, а також визначено порядок оприлюднення зазначеної інформації на порталі електронних серверів.

Розробник:

Директор департаменту освіти
і науки облдержадміністрації

Олексій ПОЛТОРАЦЬКИЙ