

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Дніпропетровській області
від 10.07.2017 № 134

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
(назва адміністративної послуги)

Відділ у м. Дніпро Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центри надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП); Відділ ЦНАП «Правобережний» |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького (Карла Маркса), 75, 1 поверх, кімн. 105; |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок - з 9.00 до 18.00; вівторок - з 9.00 до 18.00; середа - з 9.00 до 20.00; четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця - з 9.00 до 16.45; субота - з 9.00 до 16.00; крім святкових днів |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефони: (056) 745-30-26; Email: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua . |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП); Відділ ЦНАП «Лівобережний»: |

| | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 31Д |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок - з 9.00 до 18.00; вівторок - з 9.00 до 18.00; середа - з 9.00 до 20.00; четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця - з 9.00 до 16.45; субота - з 9.00 до 16.00; крім святкових днів |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефони: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76; Email: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua . |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 110, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної |

| | | |
|-----|---|--|
| | | експертизи земельпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі земельпорядної документації) 3. Електронний документ |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 4. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Відкриття Поземельної книги на земельну ділянку Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки або відмова у державній реєстрації земельної ділянки |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки або відмова у державній реєстрації земельної ділянки видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| 16. | Примітка | |