

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник голови
облдержадміністрації

_____ К.Ю.ПРИМАКОВ

_____ 2017 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПІСЛУГИ**

Дозвіл на відновлення земельних робіт

(назва адміністративної послуги)

**Управління культури, національностей і релігій
Дніпропетровської облдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Дніпро(далі –ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний» 49000, м Дніпро пр. Дмитра Яворницького ,75(к.105, 1-й поверх) Відділ ЦНАП «Лівобережний» 49000. м.Дніпро пр.Слобожанський31 Д (2-й поверхи)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середа - з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п`ятниця – з 9.00 до 16:45 субота – з 9.00 до 16.00 крім святкових днів
3.	Телефон\факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний» тел.(056)745-30-26 Відділ ЦНАП «Лівобережний» тел. (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 e-mail:dnepr-snar@ukr.net веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snar.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти ,якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про охорону культурної спадщини »(ст.6).
5.	Акти Кабінету Міністрів	-