

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту
торгівлі та реклами Дніпровської
міської ради

_____ А. О. Пильченко

“ _____ ” _____ 2018

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача свідоцтва реєстрації в системі електронного обліку об'єкта торгівлі,
ресторанного господарства та сфери послуг у місті Дніпрі

(назва адміністративної послуги)

Департамент торгівлі та реклами

Дніпровської міської ради

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|---|--|
| № п/п | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП) |
| 1 | Місце знаходження центру надання адміністративних послуг | ЦНАП «Правобережний»: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького (просп. Карла Маркса) буд. № 75, 1-й поверх, каб. 105 ЦНАП «Лівобережний»: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, |

| | | |
|--|--|--|
| | | (просп. ім. газети «Правда») буд. 31-д, 2 поверх |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік роботи ЦНАП (крім святкових днів) Понеділок з 9.00 до 18.00 Вівторок з 9.00 до 18.00 Середа з 9.00 до 20.00 Четвер з 9.00 до 18.00 П'ятниця з 9.00 до 16.45 Субота з 9.00 до 16.00 Неділя: вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | ЦНАП «Правобережний»: тел. (099) 203-09-25 тел.. (097) 807-37-07 ЦНАП «Лівобережний»: тел. 099-602-10-02 тел. 068-23-75-276 Адреса електронної пошти ЦНАП: <i>dnepr-snar@ukr.net</i> веб-портал «Відкрита влада» віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: <i>e-services.dp.gov.ua</i> сайт: <i>snar.dniprorada.gov.ua</i> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України (назва, частина, стаття) | Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21.05.1997 №280/97-ВР, п. 13, ст. 18, ст.30; Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807, ст. 10; Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги» |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата і номер, пункт) | Відсутні |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (назва, дата і номер, пункт) | Рішення виконавчої комітету міської ради від 26.01.2017 № 31 «Про затвердження системи електронного обліку об'єктів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг у місті Дніпрі» (зі змінами) Рішення міської ради від 21.02.2018 № 46/30 «Про затвердження Положення про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Перелік документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про реєстрацію в системі електронного обліку об'єкта торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг за встановленою формою, копії документів завірені належним чином, що підтверджують достовірність зазначених у заяві даних |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Видача документу здійснюється безоплатно |
| 10 | У разі платності: | |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта) | ----- |
| 10.2 | Розмір плати | ----- |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | ----- |
| 11 | Строк протягом якого видається документ | До десяти (10) робочих днів |
| 12 | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам. 2. У наданих документах виявлені |

| | | |
|------|---|--|
| | | свідомо неправдиві відомості |
| 13 | Строк дії документа (необмеженість строку дії) | Один (1) рік |
| 14 | Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ | Відсутня |
| 15 | Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження) | ----- |
| 16 | У разі платності | ----- |
| 16.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта) | ----- |
| 16.2 | Розмір плати проведення експертизи (обстеження) | ----- |
| 16.3 | Розрахункові рахунки для внесення плати | ----- |
| 17 | Способи отримання відповіді (результату) | Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, або надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкту звернення, або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку |
| 18 | Примітки | ----- |