

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о Директора Департаменту державної
архітектурно-будівельної інспекції
у Дніпропетровській області

_____ С. РЯБОКОБИЛА

Інформаційна картка адміністративної послуги з подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт

(щодо об'єктів незначного класу наслідків (СС1), розташованих за межами населених пунктів та на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

Державна архітектурно-будівельна інспекція України **Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Дніпропетровській області**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі-ЦНАП)
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: 49000, м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. №75, 1-й поверх, каб. 105 ЦНАП «Лівобережний»: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. № 31д, 2-й поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁻⁰⁰ до 18 ⁻⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁻⁰⁰ до 16 ⁻⁴⁵ , субота з 9 ⁻⁰⁰ до 16 ⁻⁰⁰ крім святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: тел. (099)203-09-25, (097)807-37-07 ЦНАП «Лівобережний»: тел. (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 dnepr-cnap@ukr.net веб-портал “ Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області» e-services.dp.gov.ua веб-сайт: https://cnap.dniprorada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України №466 від 13.04.2011 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»

Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання підготовчих робіт
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт відповідно до статті 35 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановлено зразка – додаток 1 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
14.	Примітка	