

“ ___ ” квітня 2019 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розширення провадження освітньої діяльності
за рівнем повної загальної середньої освіти (у разі збільшення ліцензованого обсягу)
(назва адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки облдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП).
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП “Правобережний”: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх) Відділ ЦНАП “Лівобережний”: 49051, м. Дніпро, пр. Слобожанський, 31 Д (2-й поверх).
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП “Правобережний”: тел. (056) 745-30-26 Відділ ЦНАП “Лівобережний”: тел. (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт:cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України “Про адміністративні послуги”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон № 222).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 “Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими,

		що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами), від 30 грудня 2015 року № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” (зі змінами) (далі – Постанова № 1187)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974 “Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 1514 “Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 року за № 1512/31380</p> <p>Державні Санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів (ДержСанПіН 5.5.2.008-01), затверджені постановою Головного санітарного лікаря України від 14 серпня 2001 року № 63, погоджені листом Міністерства освіти і науки України від 05 червня 2001 року № 1/12-1459</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25 липня 2016 року № Р-528/0/3-16 “Про ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти” (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти

9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява до органу ліцензування – Дніпропетровської облдержадміністрації за формою (додається). До заяви додаються: 1) копії документів, що засвідчують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності; 2) копія статистичного звіту про фінансові результати здобувача (ліцензіата) за попередній рік (у разі обов’язкового його подання до органів Держстату); 3) копія освітньої програми закладу (пункт 81 Постанови № 1187); 4) копія штатного розпису закладу (пункт 76 Постанови № 1187); 5) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності, необхідного для виконання державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідного рівня, у тому числі щодо
----	--	---

		<p>проходження обов'язкового медичного огляду працівниками закладу (пункти 76, 77, 79, додаток 23 Постанови № 1187);</p> <p>6) відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності за певним освітнім рівнем повної загальної середньої освіти, необхідні для виконання вимог державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідного рівня (пункт 80, додаток 24 Постанови № 1187);</p> <p>7) відомості про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності за певним освітнім рівнем повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідного рівня (пункти 81, 82, додаток 25 Постанови № 1187);</p> <p>8) інформація щодо забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та охорони праці [у довільній формі];</p> <p>9) інформація щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу загальної середньої освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (пункт 80 Постанови № 1187) [у довільній формі];</p> <p>10) копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу освіту) (для документа про освіту, виданого навчальним закладом іншої країни, додатково подається копія документа про визнання його в Україні);</p> <p>11) опис документів, що подаються на розширення провадження освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти (збільшення ліцензованого обсягу), у двох примірниках (додаток 27 Постанови № 1187);</p> <p>12) копії документів про визнання закладу загальної середньої освіти в системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми, за якою передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави) з перекладом таких документів українською мовою, засвідченим нотаріально (у разі ліцензування освітньої діяльності відповідно до законодавства інших країн).</p>
<p>Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу загальної середньої освіти або уповноваженою на це особою (пункти 86, 89 Постанови № 1187). Документи, що складаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою (стаття 10 Закону № 222).</p>		
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або уповноваженою ним особою.

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 14, 15 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації рішення про видачу ліцензії. Відповідно до п. 2 п.п.10 статті 16 Закону № 222 несплата за видачу ліцензії є підставою для прийняття рішення про анулювання.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 31417511004001 ЄДРПУ 37988155 МФО 899998 Банк отримувач: Казначейство України (ЕАП) ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області Код бюджетної класифікації: 22010200 Призначення платежу: плата за ліцензію (назва закладу освіти).
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про збільшення ліцензованого обсягу.
13.	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	1) Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про збільшення ліцензованого обсягу; 2) Виявлення недостовірних даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.
14.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1) Підписані документи, що додаються до заяви про збільшення ліцензованого обсягу, подані не в повному обсязі; 2) Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про збільшення ліцензованого обсягу: – підписаний особою, яка не має на це повноважень; – оформлений із порушенням вимог Закону № 222, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов’язково вносяться до них згідно з Законом № 222 та Постановою № 1187; 3) Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом № 222; 4) Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.
15.	Результат надання адміністративної послуги	– Повідомлення, копія розпорядження про збільшення ліцензованого обсягу провадження

		освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, ліцензія*; – Повідомлення та копія розпорядження про залишення заяви про збільшення ліцензованого обсягу без розгляду; – Повідомлення та копія розпорядження про відмову у збільшенні ліцензованого обсягу.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, довіреності та копії документу про сплату адміністративної послуги.
17.	Примітка	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису на право провадження суб'єктом господарювання визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, буде здійснюватися після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців інформації про ліцензування, а також визначено порядок оприлюднення зазначеної інформації на порталі електронних серверів.

Розробник:

Директор департаменту освіти
і науки облдержадміністрації

О.В.ПОЛТОРАЦЬКИЙ

