

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління державного  
архітектурно-будівельного контролю  
Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_ Н. М. Ратич

« 20 » березня 2020 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання  
будівельних робіт управлінням державного архітектурно-будівельного контролю  
Дніпровської міської ради**

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                                     |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта |                                                                                                      | Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП)                                                                                                                                                |
| 1.                                                                                                 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                           | ЦНАП «Правобережний»,<br>49000, м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75<br>(1 поверх)<br><br>ЦНАП «Лівобережний»,<br>49000, м.Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д<br>(2 поверх)                                               |
| 2.                                                                                                 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Графік роботи ЦНАП<br>понеділок – з 9.00 до 18.00,<br>вівторок – з 9.00 до 18.00,<br>середа – з 9.00 до 20.00,<br>четвер – з 9.00 до 18.00,<br>п'ятниця з 9.00 до 16.45,<br>субота – з 9.00 до 16.00,<br>крім святкових днів |
| 3.                                                                                                 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги | ЦНАП «Правобережний»:<br>тел. (099) 203-09-25; (097) 807- 7-07<br><br>ЦНАП «Лівобережний»:<br>тел. (099) 602-10-02; (068) 237-52-76<br><br><b>Email:</b> <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                     |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.                                                                                                 | Закони України                                                                                       | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 37                                                                                                                                                          |
| 5.                                                                                                 | Акти Кабінету Міністрів України                                                                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»                                                                                                          |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Початок виконання будівельних робіт на об'єкті будівництва, щодо об'єктів, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>- Заява про отримання дозволу;<br/>До заяви додаються:</p> <p>витяг (витяги) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо наявного права власності або землекористування земельною ділянкою (земельними ділянками) (крім випадків, визначених пунктом 7 цього Порядку);</p> <p>витяг (витяги) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо будівель і інженерних споруд, які реконструюються, піддаються капітальному ремонту чи реставрації;</p> <p>нотаріально завірена згода власника (власників) будівлі (будівель), інженерної споруди на проведення будівельних робіт у разі здійснення не власником будівель і інженерних споруд їх реконструкції, реставрації, капітального ремонту;</p> <p>частина проектної документації у складі:</p> <p>для нового будівництва, капітального ремонту та реконструкції</p> <p>- містобудівних умов та обмежень або листа уповноваженого органу містобудування та архітектури про те, що для проектування даного об'єкта будівництва містобудівні умови та обмеження не надаються;</p> <p>- технічних умов щодо теплопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;</p> <p>- технічних умов щодо водопостачання та водовідведення або листа розробника проекту про відсутність потреби;</p> <p>- технічних умов щодо електропостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;</p> <p>- технічних умов щодо газопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;</p> <p>- розрахунку класу наслідків (відповідальності) та</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>категорії складності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерального плану на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000;</li> <li>- плану трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабом 1:2000;</li> <li>- планів поверхів, фасадів масштабом 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель);</li> </ul> <p>для об'єктів реставрації</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реставраційного завдання;</li> <li>- технічних умов щодо теплопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;</li> <li>- технічних умов щодо водопостачання та водовідведення або листа розробника проекту про відсутність потреби;</li> <li>- технічних умов щодо електропостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;</li> <li>- технічних умов щодо газопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;</li> <li>- розрахунку класу наслідків (відповідальності) та категорії складності;</li> <li>- ситуаційного плану розташування пам'ятки в планувальній структурі населеного пункту масштабом 1:2000, 1:5000 або 1:10000;</li> <li>- генерального плану ділянки проектування на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000;</li> <li>- схеми напрямків трас інженерних мереж на топографічній основі масштабом 1:2000 (у разі потреби);</li> <li>- схеми вертикального планування масштабом 1:200 або 1:500 (у разі потреби);</li> <li>- планів поверхів, фасадів масштабом 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель);</li> <li>- витягу з протоколу засідання відповідної науково-методичної або консультативної ради про узгодження принципових рішень;</li> </ul> <p>експертний звіт щодо розгляду проектної документації;</p> <p>фотокопія розпорядчого документа (рішення, розпорядження, наказ) замовника про затвердження проектної документації, завірена замовником, або лист фізичної особи - замовника;</p> <p>фотокопія договору підряду (генерального</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                              | <p>підряду) на виконання будівельних робіт, завірена замовником;</p> <p>фотокопія розпорядчого документа (рішення, розпорядження, наказ) про призначення осіб, які здійснюють авторський нагляд, завірена замовником;</p> <p>фотокопія договору підряду на здійснення технічного нагляду та/або фотокопія розпорядчого документа (рішення, розпорядження, наказ) замовника про призначення осіб, які здійснюють технічний нагляд, завірена замовником;</p> <p>оцінка впливу на довкілля (у разі потреби).</p> |
| 10.               | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.1              | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.2              | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.3              | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12.               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | П'ять робочих днів з дня надходження заяви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.               | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Реєстрація дозволу на виконання будівельних робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15.               | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованого дозволу на виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.. |
| 16. | Примітка | -                                                                                                                                                                                                                                                                        |