

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту адміністративних
послуг та дозвільних процедур

Дніпровської міської ради

27.09.2018 № 43/0.1-05

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги «Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про осіб, які отримали відомості про зареєстровані права на нерухоме майно, що їм належить, та обтяження таких прав»

1	<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відділ реєстрації майнових прав управління у сфері державної реєстрації Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі - ЦНАП)</p>
2	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>49004, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 56, (2 поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний» 49081, м. Дніпро, пр-т. Слобожанський, 31Д (2-й поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» 49000, м. Дніпро, пр-т. Дмитра Яворницького, 75, каб.105 (1-ий поверх)</p>
3	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги з питань прийому документів</p> <p>та центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>понеділок – п'ятниця: з 09.00 до 13.00, обід з 13.00 до 13.45, крімсвяткових днів.</p> <p>понеділок, вівторок, четвер: з 9.00 до 18.00, середа: з 9.00 до 20.00, п'ятниця: з 9.00 до 16.45, субота: з 9.00 до 16.00, крім святкових днів та вихідних днів.</p>
4	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p>та центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>e-mail: vrmp_dap_dp@ukr.net тел.: (056) 791-10-69</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» тел.: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний» тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02</p>

		<p>e-mail: dnepr-snar@uk.net Веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snar.dniprorada.gov.ua</p>
5	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ЦНАП; - подається в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу: - документ, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; - у разі, коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця; - у разі, коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>4. У разі подання заяви уповноваженою особою, подаються копії документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків власника об'єкта нерухомого майна.</p> <p>5. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, крім випадків, передбачених Законом</p>
6	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто власником (або іншим праволодільцем) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАП.</p> <p>За запитом посадової особи органу досудового розслідування у зв'язку із здійсненням ним повноважень у відповідному кримінальному провадженні</p>
7	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно

7.1	Розмір та порядок внесення плати	<p>За отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, передбаченому статтею 32 Закону, справляється адміністративний збір у розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі; АМУР-НИЖНЬОДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН Найменування послуги – Плата за надання відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Одержувач - УДКСУ у Амур- Нижньодніпровському районі м. Дніпра Дніпропетровської області/АНД район м. Дніпра/22012700 Код ЄДРПОУ – 37989300. Банк одержувача – Казначейство України (ЕАП). МФО – 899998. Рахунок отримувача – 34316300041599. Код класифікації доходів 22012700.</p> <p>ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН Найменування послуги – Плата за надання відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Одержувач - УДКСУ у Шевченківському м. Дніпра Дніпропетровської області/Шевченківський район м. Дніпра/22012700 Код ЄДРПОУ – 37989274. Банк одержувача – Казначейство України (ЕАП). МФО – 899998. Рахунок отримувача – 34313300041600. Код класифікації доходів 22012700.</p> <p>СОБОРНИЙ РАЙОН Найменування послуги – Плата за надання відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Одержувач - УДКСУ у Соборному районі м. Дніпра Дніпропетровської області/Соборний район м. Дніпра/22012700 Код ЄДРПОУ – 37989269. Банк одержувача – Казначейство України (ЕАП). МФО – 899998. Рахунок отримувача – 34312300041601. Код класифікації доходів 22012700.</p> <p>ІНДУСТРІАЛЬНИЙ РАЙОН Найменування послуги – Плата за надання відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>
-----	---	---

		<p>Одержувач - УДКСУ у Індустріальному районі м. Дніпра Дніпропетровської області/Індустріальний район м. Дніпра/22012700 Код ЄДРПОУ – 37989295. Банк одержувача – Казначейство України (ЕАП). МФО – 899998. Рахунок отримувача – 34311300041602. Код класифікації доходів 22012700.</p> <p>САМАРСЬКИЙ РАЙОН Найменування послуги – Плата за надання відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Одержувач - УДКСУ у Самарському районі м. Дніпра Дніпропетровської області/Самарський район м. Дніпра/22012700 Код ЄДРПОУ – 37989295. Банк одержувача – Казначейство України (ЕАП). МФО – 899998. Рахунок отримувача – 34317300041606. Код класифікації доходів 22012700.</p> <p>ЦЕНТРАЛЬНИЙ РАЙОН Найменування послуги – Плата за надання відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Одержувач - УДКСУ у Центральному районі м. Дніпра Дніпропетровської області/Центральний район м. Дніпра/22012700 Код ЄДРПОУ – 37989316. Банк одержувача – Казначейство України (ЕАП). МФО – 899998. Рахунок отримувача – 34310300041603. Код класифікації доходів 22012700.</p> <p>ЧЕЧЕЛІВСЬКИЙ РАЙОН Найменування послуги – Плата за надання відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Одержувач - УДКСУ у Чечелівському районі м. Дніпра Дніпропетровської області/Чечелівський район м. Дніпра/22012700 Код ЄДРПОУ – 37989253. Банк одержувача – Казначейство України (ЕАП). МФО – 899998. Рахунок отримувача – 34319300041604. Код класифікації доходів 22012700.</p> <p>НОВОКОДАЦЬКИЙ РАЙОН Найменування послуги – Плата за надання відомостей Державного реєстру речових прав на</p>
--	--	--

	<p>нерухоме майно. Одержувач - УДКСУ у Новокодацькому районі м. Дніпра Дніпропетровської області/Новокодацький район м. Дніпра/22012700 Код ЄДРПОУ – 37989248. Банк одержувача – Казначейство України (ЕАП). МФО – 899998. Рахунок отримувача – 34318300041605. Код класифікації доходів 22012700.</p> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, що виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 01.01.1993 прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; - громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих унаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01.01.1993 вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - інваліди Великої Вітчизняної війни, особи з числа учасників антитерористичної операції на сході України, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - інваліди I та II груп; - Національний банк України; - органи державної влади, місцевого самоврядування; - інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав
--	--

7.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127
8	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви
9	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі
10	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав надається в електронній формі шляхом розміщення на веб-порталі Міністерства юстиції України та (за бажанням заявника) паперовій формі
11	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до адміністратора ЦНАП/органу державної реєстрації прав. Результат надання адміністративної послуги надається суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу.
12	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127.