

Приклад оформлення заяви

Додаток 6  
до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Начальнику управління  
з питань охорони  
культурної спадщини  
Дніпровської міської ради  
Лиштіві Н. Ю.**

Іванова Івана Івановича  
*(П.І.П./назва юридичної особи,  
код ЄДРПОУ)*  
ТОВ «БЕЛІССІМО» 42451151  
м. Дніпро, вул. Політехнічна,  
буд 15, офіс.45,  
*(адреса заявника)*  
+380954444444  
*(телефон)*

**ЗАЯВА**

Прошу надати висновок щодо \_\_\_\_\_

*(Вибрати необхідне: відчуження або передачі у володіння, користування або управління)*

на об'єкт культурної спадщини «Прибутковий будинок», розташований за  
адресою: вул. Політехнічна, буд. 15, м. Дніпро.

*(найменування об'єкта)*

належного мені на праві \_\_\_\_\_

*(приватної власності/іншої форми власності,  
користування)*

у \_\_\_\_\_ наступній особі Петренку

*(власність, користування, оренду, управління)*

Петру Петровичу

*(найменування фізичної або юридичної особи)*

Додатки:

- Документи, що посвідчують право власності на пам'ятку/її частину (витяг з реєстру прав власності, реєстраційне посвідчення чи свідоцтво на право власності (копія, завірена заявником).

- Технічний паспорт пам'ятки/її частини (копія, завірена заявником) – 1 примірник.

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (копія паспорту, довідка про присвоєння ПІН – для фізичних осіб) власника чи уповноваженої ним особи та майбутнього власника (орендаря) - 1 примірник.

- Попередній договір про укладання в майбутньому охоронного договору на пам'ятку чи її частину (копія, завірена заявником), у випадку відсутності договору, необхідно його попередньо укласти – 1 прим.;
- Копія договору оренди (за наявності);
- Погодження на обробку персональних даних.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором

\_\_\_\_\_

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_

(підпис)

реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора)

**До заяви замовником даються наступні документи:**

1. Документи, що посвідчують право власності на пам'ятку/її частину (витяг з реєстру прав власності, реєстраційне посвідчення чи свідоцтво на право власності (копія, завірена заявником).
2. Технічний паспорт пам'ятки/її частини (копія, завірена заявником) – 1 примірник.
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (копія паспорту, довідка про присвоєння ІПН – для фізичних осіб) власника чи уповноваженої ним особи та майбутнього власника (орендаря) - 1 примірник.
4. Попередній договір про укладання в майбутньому охоронного договору на пам'ятку чи її частину (копія, завірена заявником), у випадку відсутності договору, необхідно його попередньо укласти – 1 прим.;
5. Копія договору оренди (за наявності);
6. Погодження на обробку персональних даних.

Начальник управління з питань  
охорони культурної спадщини  
Дніпровської міської ради

Н. Ю. Лиштва