

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Головного  
управління Держпраці  
у Дніпропетровській області  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

### Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

### Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра

(найменування центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                     | Місцезнаходження                                   | <p>Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Головне управління)<br/>49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 3</p> <p>Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП)<br/>49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д, (2-ий поверх)</p>                                                                                                                          |
| 2                                                     | Інформація щодо режиму роботи                      | <p>Головне управління:<br/>понеділок – з 8.00 до 17.00<br/>вівторок – з 8.00 до 17.00<br/>середа – з 8.00 до 17.00<br/>четвер – з 8.00 до 17.00<br/>п'ятниця – з 8.00 до 15.45</p> <p>ЦНАП:<br/>понеділок – з 9.00 до 18.00<br/>вівторок – з 9.00 до 18.00<br/>середа – з 9.00 до 20.00<br/>четвер – з 9.00 до 18.00<br/>п'ятниця – з 9.00 до 16.45<br/>субота – з 9.00 до 16.00<br/>(крім святкових днів)</p> |
| 3                                                     | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | <p>Головне управління:<br/>тел. (056) 776-74-40, факс (056) 776-78-78<br/>e-mail: <a href="mailto:04dp@dsp.gov.ua">04dp@dsp.gov.ua</a><br/>веб-сайт: <a href="http://dp.dsp.gov.ua">dp.dsp.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>ЦНАП:<br/> тел. (068) 237-52-76, (099)602-10-02<br/> e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a><br/> веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»:<br/> <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a><br/> веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4                                                                              | Закони України                                                                                         | <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;<br/> Закон України «Про охорону праці»;<br/> Закон України «Про адміністративні послуги»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                                              | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;<br/> Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 №48 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2010 №725 і від 26.10.2011 №1107»;<br/> Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p> |
| 6                                                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | <p>Наказ Державної служби України з питань праці від 22.06.2017 № 75 «Про затвердження Положення про Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7                                                                              | Підстави для одержання адміністративної послуги                                                        | <p>Подання роботодавцем або уповноваженою ним особою до ЦНАП двох примірників Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – Декларація) за формою згідно з додатком 8 до Порядку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8                                                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Декларація у двох примірниках за формою згідно з додатком 8 до Порядку, засвідчена підписом керівника юридичної особи</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9                                                                              | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                           | <p>Суб'єкт господарювання (zareestrovana в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка здійснює господарську діяльність, а також</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                              | фізична особа – підприємець) або уповноважена ним особа подає Декларацію безпосередньо адміністратору ЦНАП у двох примірниках за формою згідно з додатком 8 до Порядку, за місцем виконання робіт підвищеної небезпеки (зазначених у додатку 6 Порядку), або за місцем експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (зазначених у додатку 7 Порядку) не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку їх виконання, або експлуатації |
| 10   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.1 | Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата                                  | Відсутній                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.2 | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги | Не вноситься                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Державна реєстрація <a href="#">декларації</a> проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання <a href="#">Декларації</a> від адміністратора ЦНАП.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12   | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Один примірник Декларації з відміткою про реєстрацію                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13   | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Результат адміністративної послуги надається (надсилається) адміністратором ЦНАП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |