

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту адміністративних  
послуг та дозвільних процедур  
Дніпровської міської ради  
08.04.2020 № 09/0.1-06

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі  
відповідної юридичної особи, фізичної особи – підприємця

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги  та центрів надання адміністративних послуг	<b>Відділ реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців управління у сфері державної реєстрації Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради</b>  <b>Центр надання адміністративних послуг м.Дніпра (далі-ЦНАП)</b>
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги  та центрів надання адміністративних послуг	49000, м. Дніпро, вул.Старокозацька,58  Відділ ЦНАП „Правобережний”: 49000, м. Дніпро, пр-т. Дмитра Яворницького, 75, (1-ий поверх)  Відділ ЦНАП „Лівобережний” 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський , 31Д (2-й поверх)
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги  та центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 9.00 – 18.00 п'ятниця: 9.00 - 16.45 обідня перерва: 13.00 - 13.45 вихідні дні: субота, неділя  Понеділок, вівторок, четвер: з 9.00 до 18.00, середа: з 9.00 до 20.00, п'ятниця з 9.00 до 16.00, субота з 9.00 до 16.00 крім святкових днів.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  та центрів надання адміністративних послуг	Електронна адреса: udr_dnepr@ua.fm Телефон: (056) 791-10-62, 791-10-67, 791-10-32 Факс (056) 791-10-62  Відділ ЦНАП „Правобережний”: Телефон: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07  Відділ ЦНАП „Лівобережний” Телефон: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 Веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних

		адміністративних послуг Дніпропетровської області: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: <a href="http://snap.dniprorada.gov.ua">snap.dniprorada.gov.ua</a> . e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"
6	Акти Кабінету Міністрів України	–
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати документи з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений <a href="#">Законом України</a> «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>
10	Порядок та спосіб подання	1. У паперовій формі запит подається заявником

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто. 2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця
15	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит