

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління державного
архітектурно-будівельного контролю
Дніпровської міської ради

_____ Н.М. Ратич

«01» липня _____ 2019 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення змін до зареєстрованого повідомлення на початок виконання будівельних робіт, що до об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту управлінням державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпро (далі – ЦНАП)
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний»: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького (Карла Маркса), 75, 1 поверх, кімн. 105; Відділ ЦНАП «Лівобережний»: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 31Д, II поверх
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	(крім святкових днів) Понеділок: 9.00 до 18.00 Вівторок: 9.00 до 18.00 Середа: 9.00 до 20.00 Четвер: 9.00 до 18.00 П'ятниця: 9.00 до 16.45 Субота: 9.00 до 16.00 Неділя: Вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний»: Телефони: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07. Відділ ЦНАП «Лівобережний»: Телефони: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76. Офіційний сайт: cnap.dniprorada.gov.ua Веб-портал: e-services.dp.gov.ua Email: dnepr-cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 36
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання будівельних робіт на об'єкті будівництва, що до об'єктів за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Два примірники повідомлення про початок виконання будівельних робіт відповідно до вимог статті 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих дні з дня надходження повідомлення

13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованого повідомлення про початок виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному Реєстрі отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів. відмов у реєстрації таких декларацій та у видачі таких дозволів та сертифікатів.
16.	Примітка	-