

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ виконуючого обов'язки директора
департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської облдержадміністрації
від 09.10.2019 №14/0/32-19

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація договорів (контрактів)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|---|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП). |
| 1. | <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>ЦНАП “Правобережний”: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75 (1-й поверх).</p> <p>ЦНАП “Лівобережний”: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх).</p> |
| 2. | <p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> <p>Графік роботи ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний”: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п’ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 з до 16.00, крім святкових днів.</p> |
| 3. | <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p> <p>ЦНАП “Правобережний”: тел. (099) 203 09 25, (097) 807 37 07</p> <p>ЦНАП “Лівобережний”: тел. (099) 602 10 02, (068) 237 52 76</p> <p>Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net</p> <p>Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області: e-services.dp.gov.ua</p> |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 4. | Закони України | <p>Закон України “Про адміністративні послуги”.</p> <p>Закон України “Про режим іноземного інвестування” від 19.03.1996 № 93/96-ВР (зі змінами та доповненнями).</p> <p>Закон України від 15.05.2003 № 755-IV <u>“Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”</u> (із змінами).</p> |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора” від 30.01.1997 № 112. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 “Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112”. |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Укладання відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішнь-економічної діяльності області договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи. |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Для державної реєстрації договору (контракту) подаються такі документи:</p> <p>1. Лист-звернення про державну</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>реєстрацію договору (контракту).</p> <p>2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 “Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112”.</p> <p>3. Договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку.</p> <p>4. Засвідчені в установленому законодавством порядку копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України.</p> <p>5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України (якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше) або засвідчені у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в Міністерстві закордонних справ України.</p> <p>6. Ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).</p> <p>7. Оригінал документу про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).</p> <p>8. У разі обґрунтованої потреби надавач адміністративної послуги може вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов</p> |
|--|--|

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству.</p> <p>Для отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про видачу дубліката. 2. Опублікована в офіційній пресі об'ява про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту). 3. Оригінал документу, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дубліката картки державної реєстрації договору (контракту). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Для державної реєстрації договору (контракту):</p> <p>заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його уповноваженим представником.</p> <p>Для отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту):</p> <p>заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його уповноваженим представником, надсилаються поштою, а також можуть подаватися в електронній формі суб'єктом звернення або його уповноваженим представником через інформаційні системи державних органів, у тому числі веб-портал "Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпро-петровської області" з використанням електронного цифрового підпису та альтернативних електронному цифровому підпису засобів ідентифікації заявників.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної | Платна. |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | послуги | |
| У разі платності: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора” від 30.01.1997 № 112, (п. 10). |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. За видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дублікату. Кошти за державну реєстрацію договору (контракту) перераховуються до обласного бюджету. |
| 11.3 | Призначення платежу для внесення плати | 22010900 – плата за державну реєстрацію договору (контракту). |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Рішення про реєстрацію договору (контракту) або про відмову у ній приймається протягом 20 календарних днів. Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) видається протягом 5 робочих днів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України. 2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист-звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України |

| | | |
|-----|--|--|
| | | “Про зовнішньоекономічну діяльність”. 3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання картки державної реєстрації договору (контракту) та оригіналу договору (контракту) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або листа з обґрунтуванням причин відмови (у разі державної реєстрації договору (контракту)). Отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) у разі втрати. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб’єкту звернення або його уповноваженому представникові при наявності документа, що посвідчує особу, оригіналу довіреності. |
| 16. | Примітка | Номери телефонів для отримання консультацій з питань надання адміністративної послуги: (056) 742 80 31, (056) 742 82 64 |

Виконуючий обов’язки директора
департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

О.С.ПСАРЬОВ