

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ директора департаменту  
інформаційної діяльності та  
комунікацій з громадськістю  
облдержадміністрації  
22.02.2019 № ОД-2/0/121-19

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області

(назва адміністративної послуги)

### Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p style="text-align: center;">Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП)</p>
<b>1</b>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p><i><u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u></i> 49000, м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького,75, кімн.105 <i><u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u></i> 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський,31Д.</p>
<b>2</b>	<p>Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративної послуги</p> <p><i><u>Графік роботи відділів ЦНАП:</u></i> Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00; крім неділі та святкових днів.</p>
<b>3</b>	<p>Телефон \ факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p> <p><i><u>Відділ ЦНАП «Правобережний»:</u></i> тел.: (099) 203-09-25 (097) 807-37-07 <i><u>Відділ ЦНАП «Лівобережний»:</u></i> тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 E-mail ЦНАП: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> <u>Офіційний сайт ЦНАП:</u> <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> <u>Веб-портал:</u> <a href="http://e-services.dp.gov.ua">e-services.dp.gov.ua</a> (Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області).</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
<b>4</b>	<p>Закони України</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Про рекламу"</li> <li>2. "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"</li> <li>3. "Про адміністративні послуги"</li> <li>4. "Про перелік документів дозвільного характеру у сфері</li> </ol>

		господарської діяльності" 5. "Про автомобільні дороги" 6. "Про місцеві державні адміністрації" 7. "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів" (зі змінами і доповненнями). 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади /органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 22.12.2018 № Р-790/0/3-18 "Про внесення змін до розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 29 березня 2013 року № Р-208/0/3-13 та нормативно-правового акта, що ним затверджений".
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для надання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява за встановленою формою (додається).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про одержання документа дозвільного характеру, подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до ЦНАП. Якщо заява подається особисто, пред'являється один із документів: - паспорт громадянина України; - тимчасове посвідчення громадянина України; - паспортний документ іноземця. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково пред'являється документ, що засвідчує його повноваження.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається <b>безоплатно</b> .
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі дозволу становить <b>десять робочих днів</b> з дня надходження заяви.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в заяві, поданої замовником, недостовірних відомостей. 2. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 3. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
14	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області або письмове

		повідомлення про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дніпропетровської області.
<b>15</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, або надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).
<b>16</b>	Примітка	-