

ЗАТВЕРДЖЕНО

Виконуючий обов'язки директора
департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської облдержадміністрації
від 09.10.2019 №14/0/32-19

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача ліцензії на експорт товарів

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП).
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП “Правобережний” 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75 (1-й поверх). ЦНАП “Лівобережний”: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх).
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний”: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п’ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00, крім святкових днів.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП “Правобережний”: тел. (099) 203 09 25, (097) 807 37 07 ЦНАП “Лівобережний”: тел. (099) 602 10 02, (068) 237 52 76 Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області e-services.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про адміністративні

		<p>послуги”.</p> <p>Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.1991 № 959-ХІІ.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2019 рік” від 27.12.2018 № 1136.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України “Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій” від 18.05.2005 № 362.</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства економіки України “Про порядок ліцензування експорту товарів” від 09.09.2009 № 991.</p> <p>Наказ Міністерства економіки України “Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру” від 17.04.2000 № 50.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення суб’єктом зовнішньоекономічної діяльності області експорту товарів, що підлягає ліцензуванню.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заявка на ліцензію, оформлена за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991 (додаток № 1).</p> <p>2. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу, підписаний керівником суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності на офіційному бланку (додаток № 2).</p> <p>3. Копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, завірені в</p>

		<p>установленому законодавством порядку.</p> <p>4. Оригінал експертного висновку з визначенням країни походження та коду товару відповідно до Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності згідно з відповідними додатками до щорічної постанови Кабінету Міністрів України, виданий Торгово-промисловою палатою України або Дніпро-петровською торгово-промисловою палатою.</p> <p>5. Інші документи, вимоги щодо подання яких встановлені законодавством України.</p> <p>6. Документ про сплату державного збору</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявка та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його уповноваженим представником, надсилаються поштою, а також можуть подаватися в електронній формі суб'єктом звернення або його уповноваженим представником через інформаційні системи державних органів, у тому числі веб-портал "Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області" з використанням електронного цифрового підпису та альтернативних електронному цифровому підпису засобів ідентифікації заявників.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанова Кабінету Міністрів України "Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій" від 18.05.2005 № 362.</p>

11.2 .	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за видачу ліцензії становить: у режимі неавтоматичного ліцензування – 780 гривень; у режимі автоматичного ліцензування – 220 гривень. Кошти за видачу ліцензії перераховуються до місцевого бюджету.
11.3 .	Призначення платежу для внесення плати	22011800 – плата за ліцензії та сертифікати, що сплачуються ліцензіатами за місцем здійснення діяльності “40” – відомча ознака надавача адміністративних послуг. Розрахунковий рахунок для внесення плати – додаток № 3
12.	Строк надання адміністративної послуги	У режимі автоматичного ліцензування – 10 робочих днів. У режимі неавтоматичного ліцензування – 30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів законодавству України. 2. Застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно зі статтею 37 Закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність”. 3. Дії суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань. 4. Якщо суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності здійснює свою діяльність на умовах, які можуть спричинити ухвалення компетентними органами країни-імпортера антидемпінгових та інших захисних заходів до експорту

		продукції походженням з України; 5. Порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія (один примірник) або лист з обґрунтуванням причин відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги (один примірник ліцензії або лист про відмову) суб'єкту звернення або його уповноваженому представникові при наявності документа, що посвідчує особу, оригіналу довіреності.
16.	Примітка	Номери телефону для отримання консультацій з питань надання адміністративної послуги: (056) 742 80 31, (056) 742 82 64

Виконуючий обов'язки директора
департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

О.С.ПСАРЬОВ

