

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о Директора Департаменту державної  
архітектурно-будівельної інспекції  
у Дніпропетровській області

\_\_\_\_\_ Є. РЯБОКОБИЛА

**Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення  
змін до декларації про готовність об'єкта до  
експлуатації**

(щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих за межами населених пунктів і на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна архітектурно-будівельна інспекція України**  
**Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Дніпропетровській області**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі-ЦНАП)
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: 49000, м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. №75, 1-й поверх, каб. 105  ЦНАП «Лівобережний»: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. № 31д, 2-й поверх
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 <sup>-00</sup> до 18 <sup>-00</sup> , п'ятниця з 9 <sup>-00</sup> до 16 <sup>-45</sup> , субота з 9 <sup>-00</sup> до 16 <sup>-00</sup> крім святкових днів
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: тел. (099)203-09-25, (097)807-37-07  ЦНАП «Лівобережний»: тел. (099)602-10-02, (068)745-30-26  <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>

		<p>веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних послуг Дніпропетровської області» e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snar.dniprorada.gov.ua</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.07.2018 № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Самостійне виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява в довільній формі про внесенні змін, до якої додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) один примірник заповненої декларації, в якій враховано зміни;</li> <li>2) звіт (крім випадків прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно);</li> <li>3) засвідчені в установленому порядку копії: <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт;</li> <li>- технічного паспорта (з відміткою про проведення</li> </ul> </li> </ol>

		технічного обстеження – у випадку прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно). Технічні паспорти, складені до 31 серпня 2018 року щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження. Заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності).
<b>8.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через центр надання адміністративних послуг. Подається замовником (або уповноваженою особою)
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
<b>9.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>9.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>9.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів
<b>11.</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах.

12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів щодо реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховано зміни
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховано зміни, розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.
14.	Примітка	