

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного
розвитку Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 07.04.2017 № 7/0/32-17

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація договорів (контрактів)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП).
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП “Правобережний”: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75 (1-й поверх). ЦНАП “Лівобережний”: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх).
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний”: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п’ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00, крім святкових днів.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП “Правобережний”: тел./факс. (056) 745 30 26 ЦНАП “Лівобережний”: тел. (099) 602 10 02, (068) 237 52 76 Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області: e-services.dp.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про адміністративні послуги”. Закон України “Про режим іноземного інвестування” від 19.03.1996 № 93/96-ВР (зі змінами та доповненнями). Закон України від 15.05.2003 № 755-IV <u>“Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”</u> (із змінами).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора” від 30.01.1997 № 112.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 “Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112”.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладання відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішнь-економічної діяльності області договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для державної реєстрації договору (контракту) подаються такі документи: 1. Лист-звернення про державну

	<p>реєстрацію договору (контракту).</p> <p>2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 “Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112”.</p> <p>3. Договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку.</p> <p>4. Засвідчені в установленому законодавством порядку копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України.</p> <p>5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України (якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше) або засвідчені у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в Міністерстві закордонних справ України.</p> <p>6. Ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).</p> <p>7. Оригінал документу про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).</p> <p>8. У разі обґрунтованої потреби надавач адміністративної послуги може вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов</p>
--	--

		<p>діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству.</p> <p>Для отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про видачу дубліката. 2. Опублікована в офіційній пресі об'ява про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту). 3. Оригінал документу, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дубліката картки державної реєстрації договору (контракту).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для державної реєстрації договору (контракту):</p> <p>заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його вповноваженим представником.</p> <p>Для отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту):</p> <p>заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його вповноваженим представником, надсилаються поштою, а також можуть подаватися в електронній формі суб'єктом звернення або його вповноваженим представником через інформаційні системи державних органів, у тому числі веб-портал "Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпро-петровської області" з використанням електронного цифрового підпису та альтернативних електронному цифровому підпису засобів ідентифікації заявників.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Платна.

	послуги	
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора” від 30.01.1997 № 112, (п. 10).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. За видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дублікату. Кошти за державну реєстрацію договору (контракту) перераховуються до обласного бюджету.
11.3.	Призначення платежу для внесення плати	22010900 – плата за державну реєстрацію договору (контракту).
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію договору (контракту) або про відмову у ній приймається протягом 20 календарних днів. Дублікат картки державної реєстрації договору (контракту) видається протягом 5 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України. 2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист-звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність”.

		3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання картки державної реєстрації договору (контракту) та оригіналу договору (контракту) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або листа з обґрунтуванням причин відмови (у разі державної реєстрації договору (контракту)). Отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) у разі втрати.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або його вповноваженому представникові при наявності документа, що посвідчує особу, оригіналу довіреності.
16.	Примітка	Номер телефону для отримання консультацій з питань надання адміністративної послуги: (056) 742 80 31, (056) 742 82 64

Розробник:

Виконуючий обов'язки директора
департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

В.А.ЛЯЛЬКО