

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства рибного господарства у Дніпропетровській області від «10» січня 2017 № 1 з доповненнями Наказ Управління Державного агентства рибного господарства у Дніпропетровській області від «29» листопада 2017 № 92

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

(назва адміністративної послуги)

Управління Державного агентства рибного господарства
у Дніпропетровській області
(Дніпропетровський рибоохоронний патруль)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі ЦНАП)
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний»: 49000, м.Дніпро просп. Дмитра Яворницького,75 кб.105 (1-й поверх) Відділ ЦНАП «Лівобережний»: 49051, м. Дніпро просп. Слобожанський, 31Д (2-й поверх)
2 Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»: Понеділок – з 9.00 до 18.00; Вівторок – з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; Четвер – з 9.00 до 18.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00; Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»: Понеділок – з 9.00 до 18.00; Вівторок – з 9.00 до 18.00; Середа – з 9.00 до 20.00; Четвер – з 9.00 до 18.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 16.00;
3 Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний»: тел. (056) 742-84-08 тел./факс (056) 745-52-19 Відділ ЦНАП «Лівобережний»: тел. (068) 237-52-76

		<p>(099) 602-10-02 Адреса електронної пошти відділу ЦНАП: Dnepr-cnap@ukr.net</p> <p>Веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області» e-services.dp.gov.ua сайт: cnap.dniprorada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги		
4	Закон України	<p>Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про рибне господарства, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів», ст.ст.23,24; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» п.138.</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України 30.10.2013 №801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі переоформлення, видачі дублікату анулювання зазначеного дозволу» (змiнами та доповненнями).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2015 №992 «Про затвердження порядку здійснення спеціального використання водних біоресурсів у внутрішніх рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) внутрішніх морських водах, територіальному морі виключній (морській) економічній зоні та на континентальному шельфі України. (із змiнами та доповненнями).</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Відсутні</i>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Відсутні</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Отримання повідомлення про виділення квот для здійснення промислу на відповідному водосховищі згідно з наказом Мінагрополітики про розподіл лімітів водних біоресурсів на рік.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	<p>1. Заява на ім'я начальника Управління Державного агентства рибного господарства у Дніпропетровській області (додається).</p> <p>2. Довідка, затверджена постановою Кабінету Міністрів України 30.10.2013 № 801 (змiнами та доповненнями) «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі переоформлення, видачі дублікату анулювання</p>

		<p>зазначеного дозволу», про наявність у суб'єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знарядь лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (далі – довідка). Якщо територіальні органи або наукові установи (організації, підприємства) не можуть власними силами здійснювати контрольний або дослідний вилов, у довідці зазначаються рибальські судна (плавзасоби), знаряддя лову та рибоприймальні пункти співвиконавців;</p> <p>3.Програма виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знарядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури (за наявності) .</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та документи, що додаються до неї подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або уповноваженою ним особою.</p> <p>Суб'єкт звернення подає письмову заяву та документи, що додаються до неї, особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність надсилає поштою або за допомогою засобу телекомунікаційного зв'язку (в електронній формі особисто юридичними особами через ПТК «Віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області» (e-services.dp.gov.ua)), або інші інформаційні системи).</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
<i>У разі платності</i>		
11.1	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	<i>Відсутні</i>
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<i>Відсутні</i>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Відсутні</i>
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти календарних днів після державної реєстрації наказу Мінагрополітики про розподіл лімітів водних біоресурсів (абз.2 ст.24

		Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»)
13	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	<p>1. Несвоєчасне подання адміністратору ЦНАП пакета документів, необхідних для одержання дозволу, який подається до дня державної реєстрації наказу Мінагрополітики про розподіл лімітів водних біоресурсів.</p> <p>2. Подання Управлінню Державного агентства рибного господарства у Дніпропетровській області неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу.</p> <p>3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</p> <p>4. Відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства).</p> <p>5. Відсутні частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів.</p> <p>6. Систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів.</p> <p>7. Несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання і відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству.</p> <p>8. Наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом.</p> <p>9. Використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Дозвіл на спеціальне використанні водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).</p> <p>2. Відмова в отриманні згідно з переліком підстав.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату через ЦНАП «Правобережний» та ЦНАП «Лівобережний» відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги».
16	Примітки	