

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління державного  
архітектурно-будівельного контролю  
Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_ Н.М. Ратич

« 01 » \_\_\_\_\_ липня \_\_\_\_\_ 2019 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта, управлінням державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпро (далі – ЦНАП)
<b>1.</b> Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний»: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького (Карла Маркса), 75, 1 поверх, кімн. 105;  Відділ ЦНАП «Лівобережний»: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 31Д, II поверх
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	(крім святкових днів) Понеділок: 9.00 до 18.00 Вівторок: 9.00 до 18.00 Середа: 9.00 до 20.00 Четвер: 9.00 до 18.00 П'ятниця: 9.00 до 16.45 Субота: 9.00 до 16.00 Неділя: Вихідний
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний»: Телефони: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07.  Відділ ЦНАП «Лівобережний»: Телефони: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76.  Офіційний сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> Веб-портал: <a href="http://e-services.dp.gov.ua">e-services.dp.gov.ua</a> Email: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 <sup>1</sup>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником технічної помилки в зареєстрованій декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява згідно з статтею 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пунктом 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» за формою встановленого зразка (додаток б);</li> <li>2. Один примірник зареєстрованої декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані;</li> <li>3. Два примірники декларації, в якій враховані зміни згідно зі статтею 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пунктом 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» за формою встановленого зразка (додаток б)</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно

	послуги	
У разі платності:		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих дні з дня надходження заяви
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів»
<b>16.</b>	Примітка	-