

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного
розвитку Дніпропетровської
облдержадміністрації
від 07.04.2017 № 7/0/32-17

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Ліцензія на здійснення суб'єктами
зовнішньоекономічної діяльності імпорту товарів**

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП).	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
ЦНАП “Правобережний”: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75 (1-й поверх).	
ЦНАП “Лівобережний”: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх).	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
Графік роботи ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний”: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п’ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00, крім святкових днів.	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП “Правобережний”: тел./факс. (056) 745 30 26	
ЦНАП “Лівобережний”: тел. (099) 602 10 02, (068) 237 52 76	
Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net	
Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області e-services.dp.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання	

адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про адміністративні послуги”. Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.1991 № 959-ХІІ.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2017 рік” від 28.12.2016 № 1009. Постанова Кабінету Міністрів України “Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій” від 18.05.2005 № 362.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України “Про затвердження нормативно-правових актів щодо ліцензування імпорту товарів та внесення змін до Порядку розгляду заявок на видачу ліцензій у сфері нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Міністерстві економіки України” від 14.09.2007 № 302. Наказ Міністерства економіки України “Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру” від 17.04.2000 № 50.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення суб’єктом зовнішньоекономічної діяльності області імпорту товарів, що підлягає ліцензуванню.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заявка на одержання ліцензії на імпорт за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302 (додаток № 1). 2. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу, підписаний керівником

		<p>суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності на офіційному бланку (додаток № 2).</p> <p>3. Копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, завірені в установленому законодавством порядку.</p> <p>4. Погодження (оригінал) відповідного уповноваженого органу виконавчої влади (у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України).</p> <p>6. Документ про сплату державного збору.</p> <p>Також суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності має право надавати документи та інформацію, що будуть враховуватися при видачі ліцензії, зокрема, висновок експертної організації про відповідність контрактної ціни рівню цін кон'юнктури ринку на товари, що поставляються за конкретною зовнішньоекономічною операцією.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявка та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його вповноваженим представником, надсилаються поштою, а також можуть подаватися в електронній формі суб'єктом звернення або його вповноваженим представником через інформаційні системи державних органів, у тому числі веб-портал "Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області" з використанням електронного цифрового підпису та альтернативних електронному цифровому підпису засобів ідентифікації заявників.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України "Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних)

		ліцензій” від 18.05.2005 № 362.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за видачу ліцензії становить: у режимі неавтоматичного ліцензування – 780 гривень; у режимі автоматичного ліцензування – 220 гривень. Кошти за видачу ліцензії перераховуються до місцевого бюджету.
11.3.	Призначення платежу для внесення плати	22011800 – плата за ліцензії та сертифікати, що сплачуються ліцензіатами за місцем здійснення діяльності. “40” – відомча ознака надавача адміністративних послуг. Розрахунковий рахунок для внесення плати – додаток № 3
12.	Строк надання адміністративної послуги	У режимі автоматичного ліцензування – 10 робочих днів. У режимі неавтоматичного ліцензування – 30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів, зазначених у пункті 9 цієї інформаційної картки, з порушенням вимог щодо комплектності. 2. Невідповідність поданих документів законодавству України. 3. Застосування до суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності або до його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно із статтею 37 Закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність”. 4. Дії суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов’язань. 5. Порушення суб’єктом зовнішньоекономічної діяльності або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія (один примірник) або лист з обґрунтуванням причин відмови.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги

		(один примірник ліцензії або лист про відмову) суб'єкту звернення або його вповноваженому представникові при наявності документа, що посвідчує особу, оригіналу довіреності.
16.	Примітка	Номер телефону для отримання консультацій з питань надання адміністративної послуги: (056) 742 80 31, (056) 742 88 26

Розробник:

Виконуючий обов'язки директора
департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

В.А.ЛЯЛЬКО