

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту адміністративних  
послуг та дозвільних процедур

Дніпровської міської ради

03.08.2018 № 33/0.1-05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****адміністративної послуги «Взяття на облік безхазяйного нерухомого  
майна»**

1	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b>  <b>та центру надання адміністративних послуг</b>	<p>Відділ реєстрації майнових прав управління у сфері державної реєстрації Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м.Дніпра (далі-ЦНАП)</p>
2	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b>  <b>та центру надання адміністративних послуг</b>	<p>49004, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 56, (2-й поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний» 49081, м. Дніпро, пр-т. Слобожанський, 31Д (2-й поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» 49000, м. Дніпро, пр-т. ДмитраЯворницького, 75, каб.105 (1-й поверх)</p>
3	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги з питань прийому документів</b>  <b>та центрів надання адміністративних послуг</b>	<p>понеділок – п'ятниця: з 09.00 до 13.00, обід з 13.00 до 13.45, крімсвяткових днів.</p> <p>понеділок, вівторок, четвер: з 9.00 до 18.00, середа: з 9.00 до 20.00, п'ятниця: з 9.00 до 16.45, субота: з 9.00 до 16.00, крім святкових днів та вихідних днів.</p>
4	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративних послуг</b>  <b>та центрів надання адміністративних послуг</b>	<p>e-mail: <a href="mailto:vrmp_dap_dp@ukr.net">vrmp_dap_dp@ukr.net</a> тел.: (056) 791-10-69</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» тел.: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний» тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02</p> <p>e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@uk.net">dnepr-cnap@uk.net</a></p>

		<p>Веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a></p>
5	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ЦНАП</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, передбачений <a href="#">Законом України</a> «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;</li> <li>- у разі, коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця;</li> <li>- у разі, коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення;</li> <li>- у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</li> </ul> <p>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>4. У разі подання заяви уповноваженою особою, подаються копії документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків власника об'єкта нерухомого майна</p>
6	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАП.</p> <p>2. Шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи</p>
7	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається безоплатно
7.1	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких плата не стягується</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
8	<b>Строк надання адміністративної</b>	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

	<b>послуги</b>	проводиться в строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви
9	<b>Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</b>	У задоволенні заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено в разі, коли: <ul style="list-style-type: none"> <li>- безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону;</li> <li>- із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа;</li> <li>- у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік;</li> <li>- у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності)</li> </ul>
10	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення державного реєстратора
11	<b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>	Шляхом звернення до адміністратора ЦНАП/органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України. Результат надання адміністративної послуги надається суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу.
12	<b>Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127