

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління державного
архітектурно-будівельного контролю
Дніпровської міської ради

_____ Н. М. Ратич

« 20 » березня 2020 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення змін до зареєстрованої
декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків
(відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) управлінням
державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта | Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП) |
| 1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | ЦНАП «Правобережний», 49000, м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75 (1 поверх) ЦНАП «Лівобережний», 49000, м.Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д (2 поверх) |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік роботи ЦНАП понеділок – з 9.00 до 18.00, вівторок – з 9.00 до 18.00, середа – з 9.00 до 20.00, четвер – з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45, субота – з 9.00 до 16.00, крім святкових днів |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги | ЦНАП «Правобережний»: тел. (099) 203-09-25; (097) 807- 7-07 ЦНАП «Лівобережний»: тел. (099) 602-10-02; (068) 237-52-76 Email: dnepr-cnap@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» |

| | | |
|---|--|--|
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення замовником технічної помилки в декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) або отримання відомостей про виявлення у такій декларації недостовірних даних |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява, два примірники декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| У разі платності: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Десять робочих дні з дня надходження заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні |

| | | |
|------------|--|--|
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, , що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) або обгрунтована відмові у її видачі |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованого сертифіката розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. |
| 16. | Примітка | - |