

Приклад оформлення заяви

Додаток 3  
до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Начальнику управління  
з питань охорони  
культурної спадщини  
Дніпровської міської ради  
Лиштіві Н. Ю.**

Іванова Івана Івановича  
(П.І.П./назва юридичної особи,  
код ЄДРПОУ)  
ТОВ «БЕЛІССІМО» 42451151  
м. Дніпро, вул. Політехнічна,  
буд 15, офіс.45,  
(адреса заявника)  
+380954444444  
(телефон)

**ЗАЯВА**

Прошу надати висновок щодо проекту /програми

(містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних,  
ремонтно-реставраційних робіт)

на об'єкті культурної спадщини «Прибутковий будинок», розташований за  
адресою: вул. Політехнічна, буд. 15, м. Дніпро.

(найменування об'єкта)

Додатки:

- Правовстановлюючі документи на об'єкт та/або його територію (копії  
завірені заявником) – 1 примірник;
- Викопіювання з генерального плану та/або топографічна зйомка  
(1:500, 1:1000 тощо) – 1 примірник;
- Ліцензії проєктувальника на проєктні роботи на пам'ятках  
культурної спадщини (копія, завірена проєктувальником) – 1 примірник;
- Комплект матеріалів програм або проєктів містобудівних,  
архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових,  
земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних  
заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних

територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитись на стані об'єктів культурної спадщини (оригінал + копія, завірена заявником) – 2 примірники;

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців – 1 примірник.

Заповнюється адміністратором

реєстраційний номер\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище адміністратора)

**До заяви замовником даються наступні документи:**

1. Правовстановлюючі документи на об'єкт та/або його територію (копії завірені заявником) – 1 примірник;
2. Викопіювання з генерального плану та/або топографічна зйомка (1:500, 1:1000 тощо) – 1 примірник;
3. Ліцензії проектувальника на проектні роботи на пам'ятках культурної спадщини (копія, завірена проектувальником) – 1 примірник;
4. Комплект матеріалів програм або проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитись на стані об'єктів культурної спадщини (оригінал + копія, завірена заявником) – 2 примірники;
5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців – 1 примірник.

Начальник управління з питань  
охорони культурної спадщини  
Дніпровської міської ради

Н. Ю. Лиштва