

“ ___ ” червня 2020 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності
за рівнем дошкільної (повної загальної середньої) освіти

(назва адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП).
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП “Правобережний”: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх) Відділ ЦНАП “Лівобережний”: 49051, м. Дніпро, пр. Слобожанський, 31 Д (2-й поверх).
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП “Правобережний”: тел. (056) 745-30-26 Відділ ЦНАП “Лівобережний”: тел. (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України “Про адміністративні послуги”, “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про ліцензування видів господарської діяльності”.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 “Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами), від 30 грудня 2015 року № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” (зі змінами).
6.	Акти центральних органів	—

	виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	1) Розпорядження від 19.05.2020 № Р-318/0/3-20 “Про ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної та повної загальної середньої освіти” 2) Розпорядження від 07.05.2020 № Р –296/0/3-20 “Про створення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері дошкільної, позашкільної та повної загальної середньої освіти”
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 16 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява до органу ліцензування – Дніпропетровської облдержадміністрації за встановленою формою (додається) та документи, що підтверджують необхідність анулювання ліцензії
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб’єктом звернення (юридична особа) або уповноваженою ним особою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна.
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	–
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копія розпорядження (або витяг) голови облдержадміністрації про анулювання ліцензії на провадження виду господарської діяльності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб’єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності довіреності та документа, що посвідчує особу.
16.	Примітка	–

Розробник:

Директор департаменту освіти
і науки облдержадміністрації

Олексій ПОЛТОРАЦЬКИЙ

