

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління державного  
архітектурно-будівельного контролю  
Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_ Н.М. Ратич

« 01 » липня \_\_\_\_\_ 2019 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до зареєстрованої  
декларації на початок виконання будівельних робіт управлінням державного  
архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпро (далі – ЦНАП)
<b>1.</b> Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний»: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького (Карла Маркса), 75, 1 поверх, кімн. 105;  Відділ ЦНАП «Лівобережний»: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 31Д, II поверх
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	(крім святкових днів) Понеділок: 9.00 до 18.00 Вівторок: 9.00 до 18.00 Середа: 9.00 до 20.00 Четвер: 9.00 до 18.00 П'ятниця: 9.00 до 16.45 Субота: 9.00 до 16.00 Неділя: Вихідний
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП «Правобережний»: Телефони: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07.  Відділ ЦНАП «Лівобережний»: Телефони: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76.  Офіційний сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> Веб-портал: <a href="http://e-services.dp.gov.ua">e-services.dp.gov.ua</a> Email: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 <sup>1</sup>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.11 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником технічної помилки в зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення у такій декларації недостовірних даних
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, згідно пункту 21 Порядку виконання підготовчих і будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.11 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» за формою встановленого зразка (додаток 7);</li> <li>2. Один примірник зареєстрованої декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані;</li> <li>3. Два примірники декларації, в якій враховані зміни згідно пункту 21 Порядку виконання підготовчих і будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.11 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» за формою встановленого зразка</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг та/або через електронний кабінет
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

У разі платності:		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих дні з дня надходження заяви
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про початок виконання будівельних робіт, в якій враховано зміни; Внесення достовірних даних до єдиного Реєстру отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів. відмов у реєстрації таких декларацій та у видачі таких дозволів та сертифікатів
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про початок виконання підготовчих робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному Реєстрі отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів. відмов у реєстрації таких декларацій та у видачі таких дозволів та сертифікатів.
<b>16.</b>	Примітка	-