

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказом Головного
 управління Держпраці
 у Дніпропетровській області
 від _____ № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги щодо реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та

Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області (далі – Головне управління) 49107, м. Дніпро, вул. Казакова, 3
		Центр надання адміністративних послуг «Лівобережний» м. Дніпра (далі – ЦНАП) 49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д, (2-ий поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне управління: понеділок – з 8.00 до 17.00 вівторок – з 8.00 до 17.00 середа – з 8.00 до 17.00 четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45
		ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середа – з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16.45 субота – з 9.00 до 16.00 (крім святкових днів)
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне управління: тел. (056) 776-74-40, факс (056) 776-78-78 e-mail: 04dp@dsp.gov.ua веб-сайт: dp.dsp.gov.ua

		ЦНАП: тел. (068) 237-52-76, (099)602-10-02 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 №48 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2010 №725 і від 26.10.2011 №1107»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державної служби України з питань праці від 22.06.2017 № 75 «Про затвердження Положення про Головне управління Держпраці у Дніпропетровській області»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстави для одержання адміністративної послуги	Подання роботодавцем або уповноваженою ним особою до ЦНАП двох примірників Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – Декларація) за формою згідно з додатком 8 до Порядку
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Декларація у двох примірниках за формою згідно з додатком 8 до Порядку, засвідчена підписом керівника юридичної особи
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання (zareestrovana в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, яка здійснює господарську діяльність, а також

		фізична особа – підприємець) або уповноважена ним особа подає Декларацію безпосередньо адміністратору ЦНАП у двох примірниках за формою згідно з додатком 8 до Порядку, за місцем виконання робіт підвищеної небезпеки (зазначених у додатку 6 Порядку), або за місцем експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (зазначених у додатку 7 Порядку) не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку їх виконання, або експлуатації
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація декларації проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання Декларації від адміністратора ЦНАП.
12	Результат надання адміністративної послуги	Один примірник Декларації з відміткою про реєстрацію
13	Способи отримання відповіді (результату)	Результат адміністративної послуги надається (надсилається) адміністратором ЦНАП