

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови облдержадміністрації

_____ Д.І.БАТУРА

“___” квітня 2019 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ліцензія на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти

(назва адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП).
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП “Правобережний”: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх) Відділ ЦНАП “Лівобережний”: 49051, м. Дніпро, пр. Слобожанський, 31 Д (2-й поверх).
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП “Правобережний”: тел. (056) 745-30-26 Відділ ЦНАП “Лівобережний”: тел. (068) 237-52-76, (099) 602-10-02 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України “Про адміністративні послуги”, “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон № 222).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 “Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами), від 30 грудня 2015 року № 1187 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” (зі змінами) (далі –

		Постанова № 1187).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974 “Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514 “Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 року за № 1512/31380</p> <p>Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 24 березня 2016 року № 234 “Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за № 563/28693</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25 липня 2016 року № Р-528/0/3-16 “Про ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної та загальної середньої освіти” (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява до органу ліцензування – Дніпропетровської облдержадміністрації за формою (додається). До заяви додаються:
9.1.	Для одержання ліцензії на започаткування та провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти	<p>1) копії установчих документів закладу освіти – юридичної особи (статуту) або копія положення про фізичну особу-підприємця, структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права, основним видом діяльності яких є освітня діяльність; рішення про створення; рішення про призначення керівника;</p> <p>2) письмове зобов’язання щодо кадрового, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти (фізичної особи-підприємця, структурного підрозділу юридичної особи приватного чи публічного права, основним видом діяльності яких є освітня діяльність) (пункти 90, 91, 92, 93 Постанови № 1187) [у довільній формі];</p> <p>3) копія документів на право власності або договору оренди приміщення, де буде здійснюватися освітня діяльність;</p> <p>4) письмове зобов’язання щодо забезпечення</p>

		<p>безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці (пункт 94 Постанови № 1187) [у довільній формі];</p> <p>5) письмове зобов'язання щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, групових приміщень, якщо планується провадження освітньої діяльності для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення [у довільній формі] (п.95 Постанови № 1187);</p> <p>6) копії документів, що засвідчують рівень освіти і кваліфікації керівника закладу дошкільної освіти (структурного підрозділу юридичної особи приватного чи публічного права, основним видом діяльності яких є освітня діяльність; фізичної особи-підприємця);</p> <p>7) копії 1-3 і 11 сторінок паспорта (для фізичної особи-підприємця);</p> <p>8) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи-підприємця);</p> <p>10) медична довідка встановленого законодавством зразка (для фізичної особи-підприємця);</p> <p>11) опис документів, що подаються закладом дошкільної освіти (фізичною особою-підприємцем, структурним підрозділом юридичної особи приватного чи публічного права, основним видом діяльності яких є освітня діяльність) для одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти у двох екземплярах (додаток 29 Постанови).</p>
9.2.	Для одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності державними та комунальними закладами системи дошкільної освіти, що діяли на день набрання чинності Закону України “Про освіту”	Відповідно до пункту 6 частини 1 статті 7 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”, підпункту 6 пункту 3 розділу XII “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про освіту”, який набув чинності 28 вересня 2017 року, державні та комунальні заклади системи дошкільної освіти, що діяли на день набрання чинності Закону України “Про освіту”, отримують ліцензію без проходження процедури ліцензування на підставі заяви до органу ліцензування – Дніпропетровської облдержадміністрації.
9.3.	Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу дошкільної освіти, фізичною особою-підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або керівником юридичної особи публічного чи приватного права, структурний підрозділ якої провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою на це особою (пункт 99 Постанови № 1187). Документи, що складаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою (стаття 10 Закону № 222).	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або уповноваженою ним особою.

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Статті 14, 15 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації рішення про видачу ліцензії. Відповідно до п.2 п.п.10 статті 16 Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності” несплата за видачу ліцензії є підставою для прийняття рішення про її анулювання.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 31417511004001 ЄДРПУ 37988155 МФО 899998 Банк отримувач: Казначейство України «ЕАП» ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області/22010200 Код бюджетної класифікації: 22010200 Призначення платежу: плата за ліцензію (назва закладу освіти).
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) Виявлення недостовірних даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.
14.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1) Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: – підписаний особою, яка не має на це повноважень; – оформлений із порушенням вимог Закону України “Про ліцензування видів господарської діяльності”, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов’язково вносяться до них згідно з Законом № 222 та Постановою № 1187; 3) Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом № 222; 4) Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.
15.	Результат надання адміністративної послуги	– Повідомлення, копія розпорядження про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у

		сфері дошкільної освіти та ліцензія*; – Повідомлення та копія розпорядження про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду; – Повідомлення та копія розпорядження про відмову у видачі ліцензії.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності довіреності та документа, що посвідчує особу. Ліцензія видається після надання копії документу про сплату адміністративної послуги.
17.	Примітка	*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису на право провадження суб'єктом господарювання визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, буде здійснюватися після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців інформації про ліцензування, а також визначено порядок оприлюднення зазначеної інформації на порталі електронних серверів.

Розробник:

Директор департаменту освіти

і науки облдержадміністрації

О.В.ПОЛТОРАЦЬКИЙ

