

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 25.10.2017 № 1353-р

(у редакції розпорядження

міського голови

02.04.2019 № 530-р)

Інформаційна картка послуги

«Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб»

(назва послуги)

Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур

Дніпровської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

№ п/п	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1	2	3
1	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі –ЦНАП)
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ ЦНАП «Правобережний»: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, 1-й поверх, к.105, м. Дніпро, 49000. Відділ ЦНАП «Лівобережний»: просп. Слобожанський, буд. 31Д, 2-й поверх, м. Дніпро, 49000

3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи відділу ЦНАП «Правобережний»: понеділок, вівторок, четвер – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; без перерви на обід, крім святкових днів. Графік роботи відділу ЦНАП «Лівобережний»: понеділок, вівторок, четвер – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; без перерви на обід, крім святкових днів
---	--	--

Продовження додатка

1	2	3
4	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Відділ ЦНАП «Правобережний», тел. (099) 203 09 25, (097) 807 37 07, Відділ ЦНАП «Лівобережний», тел. (068) 237 52 76, (099) 602 10 02, e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> , веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Порядок видачі довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 24.11.2016 № 546 (зі змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для одержання послуги	Необхідність отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява встановленого зразка, яка формується адміністратором ЦНАП в Електронній картотеці обліку зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб при особистому зверненні, або заповнюється на офіційному сайті ЦНАП <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a> . Документ, що посвідчує особу, з відміткою про місце реєстрації. Документ, що підтверджує повноваження особи (право на отримання довідки має уповноважений власник, зареєстрована особа або уповноважена особа за дорученням)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Заява формується особисто адміністратором ЦНАП через Електронну картотеку обліку зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб або через офіційний сайт ЦНАП <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a>

Продовження додатка

1	2	3
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	На час звернення, але не пізніше наступного робочого дня з дати прийняття заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Відсутність актуальних даних в Електронній картотеці обліку зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. Відсутність документа, що посвідчує особу, з відміткою про реєстрацію місця проживання. Відсутність документа, що підтверджує повноваження особи
13	Результат надання послуги	Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
14	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, з відміткою про реєстрацію місця проживання та повноваження, або надсилає поштою (рекомендованим

**Примітка.** До інформаційної картки додається форма заявки про видачу довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

Директор департаменту  
адміністративних послуг  
та дозвільних процедур  
Дніпровської міської ради

А. С. Пономарьов