

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Перший заступник голови  
облдержадміністрації  
А.Ф. КРУПСЬКИЙ

від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2014 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Дозвіл на внесення суб'єкта кінематографії до державного реєстру  
виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів

(назва адміністративної послуги)

Департамент культури, туризму, національностей та релігій  
Дніпропетровської облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	Центр надання адміністративних послуг Дніпропетровської міської ради (далі - ЦНАП)
<b>1.</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП „Правобережний” 49000, м. Дніпропетровськ просп. Карла Маркса, 75 (1-й поверх)  ЦНАП „Лівобережний”: 49051, м. Дніпропетровськ просп. Газети „Правда”, 42 (1-й та 5-й поверхи)
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП „Правобережний”: понеділок - з 9.00 до 18.00; вівторок - з 9.00 до 20.00; середа - з 9.00 до 18.00; четвер - з 9.00 до 20.00; п'ятниця - з 9.00 до 16.45; субота - з 9.00 до 16.00, крім святкових днів.  Графік роботи ЦНАП „Лівобережний”: понеділок - з 9.00 до 18.00; вівторок - з 9.00 до 18.00; середа - з 9.00 до 18.00; четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця - з 9.00 до 16.45, крім святкових днів.
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП „Правобережний”: тел. (056) 742-84-08, тел./факс. (056) 745-52-19  ЦНАП „Лівобережний”: тел./факс. (056) 726-30-69 Адреса електронної пошти ЦНАП: <a href="mailto:www.dnepr-cnap@rambler.ru">www.dnepr-cnap@rambler.ru</a>  веб-портал „Віртуальний офіс електронних послуг Дніпропетровської області „Відкрита Влада”: <a href="http://www.e-services.dp.gov.ua">www.e-services.dp.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	

4.	Закони України	Закон України "Про кінематографію"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 № 27 "Про затвердження положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів" (зі змінами та доповненнями).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, в якій зазначаються такі відомості: виробниками фільмів - про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для знімання фільмів, а також про види фільмів, способи їх знімання та виготовлення оригіналів фільмових матеріалів на кіноплівці, магнітних чи електронних носіях; розповсюджувачами фільмів - про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для тиражування фільмів на кіноплівці, магнітних чи інших електронних носіях, про види розповсюдження (тиражування, продаж, прокат); демонстраторами фільмів - про прийняття і експлуатацію новозбудованого, реконструйованого або переоснащеного кінотеатру, відео залу, кіноустановки, відео установки міжвідомчою комісією (копія акта).
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, в якій зазначаються такі відомості: <u>виробниками фільмів</u> - про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для знімання фільмів, а також про види фільмів, способи їх знімання та виготовлення оригіналів фільмових матеріалів на кіноплівці, магнітних чи електронних носіях; <u>розповсюджувачами фільмів</u> - про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для тиражування фільмів на кіноплівці, магнітних чи інших електронних носіях, про види розповсюдження (тиражування, продаж, прокат); <u>демонстраторами фільмів</u> - про прийняття і експлуатацію новозбудованого, реконструйованого або переоснащеного кінотеатру, відео залу, кіноустановки, відео установки міжвідомчою комісією (копія акта). 2. Нотаріально засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної чи фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності. 3. Нотаріально засвідчена копія статуту - для юридичної особи.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення (фізична особа, юридична особа) або уповноваженою ним особою. Суб'єкт звернення подає письмову заяву та документи, що додаються до неї, особисто при наявності документа, що посвідчує особу (для уповноваженої особи додатково - довіреність), надсилає поштою або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку

<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних даних.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу про внесення суб'єкта кінематографії до державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів та письмове підтвердження
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, або надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
<b>16.</b>	Примітка	-

Розробник:

Директор департаменту культури,  
туризму, національностей та релігій  
Дніпропетровської облдержадміністрації

Н.Г.ПЕРШИНА