

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Дніпропетровської
обласної державної адміністрації

_____ В.В.ПРУЦАКОВ

“ _____ ” _____ 2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у
межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

Департамент екології та природних ресурсів
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Дніпро – 2018

Інформаційний центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Центр надання адміністративних послуг Дніпропетровської міської ради (далі - ЦНАП)</i>
1. Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх)</i> <i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх)</i>
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<i>Графік роботи відділу “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i> <i>Графік роботи відділу “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i>
3. Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: тел. (056) 745-30-26</i> <i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76</i> <i>Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-snar@ukr.net</i> <i>веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: e-services.dp.gov.ua</i> <i>веб-сайт: snar.dniproada.gov.ua</i>
Нормативно-правові акти, якими регламентується анулювання документа дозвільного характеру	
4. Закони України (назва , частина,	<i>ст. 4¹ Закону України “Про дозвільну</i>

	стаття)	<i>систему у сфері господарської діяльності”</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	—
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	<i>ст. 4¹ Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”:</i> - звернення суб’єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру; - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця. <i>ст. 9¹ Закону України “Про природно-заповідний фонд України”:</i> - різкого погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування; - ліквідації підприємства, установи або організації, яка отримала дозвіл; - порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; - втрати чи пошкодження дозволу, що не дає можливості визначити зміст дозволу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру для об’єктів які належать до другої або третьої групи	<i>1. Заява на анулювання дозволу (від суб’єкта господарювання) на ім’я директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації згідно Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.</i> <i>2. Документ дозвільного характеру.</i>
10.	Платність (безоплатність) видачі	<i>Дозвіл анулюється безоплатно</i>

	документа дозвільного характеру	
11.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	<i>10 робочих днів</i>
12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	—
13.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення для суб'єкта господарювання</i>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Отримання результату через ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний” відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги”.</i>
15.	Примітки	—

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації

Р.О.СТРІЛЕЦЬ