

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту адміністративних  
послуг та дозвільних процедур  
Дніпровської міської ради  
08.04.2020 № 09/0.1-06

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про  
припинення юридичної особи (крім громадського формування)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги<br>та/або центру надання адміністративних послуг |  |  |
|---|--|--|
| 1   | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги<br><br>та центрів надання адміністративних послуг                 | <b>Відділ реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців управління у сфері державної реєстрації Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради</b><br><br><b>Центр надання адміністративних послуг м.Дніпра (далі-ЦНАП)</b>                |
| 2   | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги<br><br>та центрів надання адміністративних послуг             | 49000, м. Дніпро, вул.Старокозацька,58<br><br>Відділ ЦНАП „Правобережний”:<br>49000, м. Дніпро, пр-т. Дмитра Яворницького, 75,<br>(1-ий поверх)<br><br>Відділ ЦНАП „Лівобережний”<br>49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський , 31Д (2-й поверх)   |
| 3   | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги<br><br>та центру надання адміністративних послуг | Понеділок – четвер: 9.00 – 18.00<br>п'ятниця: 9.00 - 16.45<br>обідня перерва: 13.00 - 13.45<br>вихідні дні: субота, неділя<br><br>Понеділок, вівторок, четвер: з 9.00 до 18.00,<br>середа: з 9.00 до 20.00,<br>п'ятниця з 9.00 до 16.00,<br>субота з 9.00 до 16.00<br>крім святкових днів. |
| 4   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт<br><br>та центрів надання адміністративних послуг           | Електронна адреса: udr_dnepr@ua.fm<br>Телефон: (056) 791-10-62, 791-10-67, 791-10-32<br>Факс (056) 791-10-62<br><br>Відділ ЦНАП „Правобережний”:<br>Телефон: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07<br><br>Відділ ЦНАП „Лівобережний”<br>Телефон: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02               |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>Веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області:<br/> <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a><br/> веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a>.<br/> e-mail: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a></p>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 5  | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  |
| 6  | Акти Кабінету Міністрів України   | –   |
| 7  | Акти центральних органів виконавчої влади                                       | <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |   |   |
| 8  | Підстава для отримання адміністративної послуги                                 | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)  |
| 9  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про відміну рішення про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що</p> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність  |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги        | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.<br>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*   |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                          | Безоплатно   |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги  | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.<br>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.<br>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення  |
| 13 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;<br>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;<br>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 14 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації                                  | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;<br>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;<br>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;<br>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | документи суперечать вимогам Конституції та законів України   |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови  |
| 16 | Способи отримання відповіді (результату)   | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.<br>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

\* Після доопрацювання portalу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі