

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ виконуючого обов'язки директора
департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської облдержадміністрації
від 09.10.2019 №14/0/32-19

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача разової (індивідуальної) ліцензії на
зовнішньоекономічну операцію**

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП).
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП “Правобережний” 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75 (1-й поверх). ЦНАП “Лівобережний”: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх).
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний”: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п’ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00, крім святкових днів.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП “Правобережний”: тел. (099) 203 09 25, (097) 807 37 07 ЦНАП “Лівобережний”: тел. (099) 602 10 02, (068) 237 52 76 Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області e-services.dp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	

4.	Закони України	Закон України “Про адміністративні послуги”. Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 16.04.1991 № 959-ХІІ.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України “Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 21.04.1998 № 524.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України “Про затвердження положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій” від 17.04.2000 № 47. Наказ Міністерства економіки України “Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру” від 17.04.2000 № 50.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення зовнішньоекономічної операції суб’єктом зовнішньоекономічної діяльності області, у разі застосування до нього або його контрагента спеціальної санкції, передбаченої ст. 37 Закону України “Про зовнішньоекономічну діяльність”.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії в довільній формі, підписаний керівником суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності на офіційному бланку (додаток 1). 2. Заявка на ліцензію, оформлена за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 47 (додаток 2). 3. Копії контракту, специфікацій, додатків та інших документів, які є

		<p>невід’ємними частинами контракту, завірені керівником підприємства.</p> <p>4. Сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами (подається тільки для одержання ліцензії на експорт товарів).</p> <p>Також суб’єкт зовнішньоекономічної діяльності має право надавати документи та інформацію, що будуть враховуватися при видачі ліцензії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Висновок експертної організації про відповідність контрактної ціни рівню цін кон’юнктури ринку на товари, що поставляються за конкретною зовнішньоекономічною операцією (або калькуляцію собівартості товарів). 2. Документи та інформація, які засвідчують ужиття практичних заходів щодо припинення правопорушення, яке призвело до застосування режиму індивідуального ліцензування.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявка та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб’єктом звернення або його уповноваженим представником, надсилаються поштою, а також можуть подаватися в електронній формі суб’єктом звернення або його уповноваженим представником через інформаційні системи державних органів, у тому числі веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області” з використанням електронного цифрового підпису та альтернативних електронному цифровому підпису засобів ідентифікації заявників.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.

У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України “Про державний збір за видачу разових (індивідуальних) ліцензій із суб’єктів зовнішньоекономічної діяльності, що порушили Закон УРСР “Про зовнішньоекономічну діяльність” від 21.04.1998 № 524.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за видачу ліцензії становить 0,2 % вартості товарів за зовнішньоекономічною операцією. Перерахунки валюти здійснюються за курсом, установленим Національним банком України на дату платежу. Кошти за видачу ліцензії перераховуються до місцевого бюджету.
11.3	Призначення платежу для внесення плати	22011800 – плата за ліцензії та сертифікати, що сплачуються ліцензіатами за місцем здійснення діяльності. “40” – відомча ознака надавача адміністративних послуг. Розрахунковий рахунок для внесення плати – додаток 3
12.	Строк надання адміністративної послуги	15 робочих днів. 5 робочих днів (якщо ліцензія необхідна для завершення зовнішньоекономічної операції, розпочатої до моменту застосування санкції)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів чинному законодавству України, вимогам наказу Мінекономіки від 17.04.2000 № 47. 2. У разі одержання від Мінекономіки інформації про невжиття суб’єктом зовнішньоекономічної діяльності заходів щодо приведення своєї діяльності у сфері зовнішньо-економічної діяльності у відповідність до вимог чинного законодавства, повернення валютних та матеріальних цінностей із-за кордону.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Ліцензія (один/два примірники) або лист з обґрунтуванням причин відмови.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видача ліцензії здійснюється адміністратором ЦНАП за умови подання платіжного доручення з оригінальною відміткою банку про сплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Ліцензія видається фізичній особі – суб'єкту підприємницької діяльності, керівнику суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за наявності документа, що посвідчує їх особу, або уповноваженому представнику суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови подання оригіналу довіреності, що засвідчує право на отримання ліцензії, та документа, що посвідчує особу представника.</p> <p>Ліцензія не підлягає передачі іншим юридичним особам.</p>
16.	Примітка	<p>Номери телефонів для отримання консультацій з питань надання адміністративної послуги: (056) 742 80 31, (056) 742 82 64</p>

Виконуючий обов'язки директора
департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської обласної
державної адміністрації

О.С.ПСАРЬОВ

