

Начальнику головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради
Волику Д.В.

(П.І.Б. фізичної особи або назва юридичної особи)

(паспортні дані та ідентифікаційний номер фізичної особи, код ЄДРПОУ юридичної особи)

Адреса: _____

тел. _____

ЗАЯВА

на оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності

Прошу оформити та видати паспорт прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності для її розміщення в районі _____

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

До заяви додається:

(документи надаються у двох примірниках)

(П.І.Б. фізичної особи або назва юридичної особи)

(підпис)

Адміністратор _____

Реєстраційний номер _____

від «____» _____ 20__р.

Форма заяви

Начальнику головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради
Волику Д.В.

(П.І.Б. фізичної особи або назва юридичної особи)

(паспортні дані та ідентифікаційний номер фізичної особи, код ЄДРПОУ юридичної особи)

Адреса: _____

тел. _____

ЗАЯВА

на внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності

Прошу підготувати зміни до паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності в районі _____

(суть змін)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

До заяви додається:

(документи надаються у двох примірниках)

(П.І.Б. фізичної особи або назва юридичної особи)

(підпис)

_____ 20__ року

Адміністратор _____

Реєстраційний номер _____

від «_____» _____ 20__р.