

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Головного територіального
управління юстиції у
Дніпропетровській області
від 07 липня 2017 року № 535 /7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Головне територіальне управління юстиції у Дніпропетровській області
та/або Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області
(за згодою)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області:
2	Інформація щодо режиму роботи	49027, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А, тел.: (0562) 39-85-91, (0562) 47-14-37
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	електронна адреса: info@dp.minjust.gov.ua web-сайт : http://www.obljust.gov.ua 49006, м. Дніпро, вул. Шмідта, 43-А, кім. 105, тел.:(056) 372-71-59, 50036, м. Кривий Ріг, вул. Лютчиків, буд. 36-А, каб. 208, тел.:(0564) 09-60-95, 51931, м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, буд. 10/12, 3 поверх, тел.: (05692) 2-95-39, 51408, м. Павлоград, вул. Дніпровська, буд. 338, каб. 7, 9, тел.: (05632) 0-31-22, 53207, м. Нікополь, вул. Патріотів України, буд. 163, каб. 10, тел.: (05662) 5-02-87 Центр надання адміністративних послуг "Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ": 51700, Дніпропетровська область, м. Вільногірськ, вул. Варена, 15, тел.: (05653) 5-28-03, (05653) 5-15-14, (05653) 5-15-86 електронна адреса: cnap.vilnogirsk@gmail.com web-сайт: http://vilnogirskrada.gov.ua/municipal_services_center/2012-centr-nadannya-admnstrativnih-poslug-municipalnyi-centr-poslug-mvilnogirsk.html Центр надання адміністративних послуг Дніпровської (Дніпропетровської) міської ради: "Лівобережний"

49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31д,
тел.: (099)-602-10-02, (068) 237-52-76
"Правобережний"
49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75,
тел.: (056) 742-84-08
електронна адреса: dnepr-cnap@ukr.net
web-сайт: <http://dniprorada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради:
52204, Дніпропетровська обл.,
м. Жовті Води, вул. Свободи, 33,
тел.: (05652) 5-61-27
електронна адреса: zajats67@ukr.net
web-сайт: <http://www.zhovtivody.dp.ua>

Центр надання адміністративних послуг "Міський центр муніципальних послуг" Кам'янської міської ради:
51900, Дніпропетровська обл.,
м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12,
тел.: (05692) 26150, (05692) 27303
51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, пр. Перемоги, 63
51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Затишна, 3
електронна адреса: dozvildndz@ukr.net
web-сайт: <http://www.dndz.gov.ua/pid=1425>

Центр надання адміністративних послуг "Муніципальний центр послуг м. Кривого рогу":
50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
тел.: (0564) 93-08-28, 92-13-77, 74-02-10, 92-13-61, 92-25-94 (факс)
електронна адреса: viza@ukrpost.ua
web-сайт:
http://kryvyirih.dp.ua/karta_saytu_pidrozdili_vikonkomu/viddil_dozvilno_pogodzhuvalnikh_protседur_vikonkomu_miskradi/munitsipalniy_tsentr_poslug_m_krivogo_rogu

Центр надання адміністративних послуг міста Марганця Марганецької міської ради:
53400, Дніпропетровська обл.,
м. Марганець, вул. Єдності, 29-а
тел.: (05665) 2-10-26
електронна адреса: mn-centr@i.ua
web-сайт: <http://www.marganets-rada.dp.ua>

Центр надання адміністративних послуг Нікопольської міської ради:
53213, Дніпропетровська обл.,
м. Нікополь, вул. Електрометалургів, 3
тел.: (05662) 5-15-36
електронна адреса: nikopol.admin@ukr.net
web-сайт: <http://www.portal.nikopol.net/>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради:
51200, Дніпропетровська обл.,
м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, 1,
тел.: (05693)7-89-60
електронна адреса: nmoskrda@i.ua
web-сайт: <http://novomoskovsk-admcenter.dp.ua/>

Відділ надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради:
51400, Дніпропетровська обл.,
м. Павлоград, вул. Шевченка, 132,
тел.: (05632) 6-35-86, (05632) 6-48-72
електронна адреса: pavladmin@meta.ua
web-сайт: <http://www.pavlograd-official.org>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради:
52803, Дніпропетровська обл.,
м. Першотравенськ, вул. Шахатрської Слави, 30
тел.: (05633) 5-32-02
електронна адреса: cnap.persh@gmail.com
web-сайт: <http://www.pershrada.dp.ua/index.php/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug.html>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради:
53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Центральна, 48
тел.: (05667) 4-20-31, (05667) 4-17-61 (факс)
електронна адреса: clochkovskaya.inna@ukr.net
web-сайт: <http://www.ordzhonikidze.org>

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради:
52500 Дніпропетровська обл. м. Синельникове, вул. Богми, 3-а
тел.: (05663) 4-00-81
електронна адреса: info@snyk.dp.ua
web-сайт: <http://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради:
51500, Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. Дніпровська, 11
тел.: (05636) 7-46-86, (05636) 7-46-75
електронна адреса: olga7@i.ua
web-сайт: <http://www.ternrada.dp.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Апостолівської районної державної адміністрації:
53802, Дніпропетровська обл., Апостолівський район,
м. Апостолове, вул. Набережна, 18,

тел.: (05656)9-42-76
електронна адреса: apostolove_ap@ukr.net
web-сайт: <http://apost-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Васильківського району:
52600, Дніпропетровська обл.,
смт. Васильківка, вул. Партизанська, 150,
тел.: (056 39) 9-20-87; (056 39) 9-53-55
електронна адреса: adminvasilkovka@ukr.net
web-сайт: <http://www.vasilk-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської районної державної адміністрації:
51600, Дніпропетровська обл.,
м. Верхньодніпровськ, пр. Шевченка, 21,
тел.: (05658) 6-00-10 (приймальня)
електронна адреса: info@vdrda.dp.ua
web-сайт: <http://www.verhn-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Дніпровської (Дніпропетровської) районної державної адміністрації:
52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район,
смт. Ювілейне, вул. Теплична, 19,
тел.: (056) 753 90 83
електронна адреса: olgataran2808@gmail.com
web-сайт: <http://www.dnipr.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Криворізької районної державної адміністрації:
50002, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, 152,
тел.: (0564) 26-08-11
електронна адреса: dozvill1@ukr.net
web-сайт: <http://www.kriv-rn.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Криничанської районної державної адміністрації:
52300, Дніпропетровська обл.,
смт. Кринички, вул. Центральна, буд. 13,
тел.: (05654) 9-17-46
електронна адреса: info@knrda.dp.ua
web-сайт: <http://www.krnich-rn.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Магдалинівської районної державної адміністрації:
51100, Дніпропетровська обл.,
смт. Магдалинівка, вул. Центральна, 46
тел.: (05691) 2-12-63
електронна адреса: tsnapmagrda@ukr.net
web-сайт: <http://www.magd-rn.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Межівської районної державної адміністрації:

52900, Дніпропетровська обл., Межівський район,

смт. Межова, вул. імені Грушевського, 7

тел.: (05630) 6-04-73

електронна адреса: mezova_rda@meta.ua

web-сайт: <http://www.megev-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Нікопольської районної державної адміністрації:

53200, Дніпропетровська область,

м. Нікополь, вул. Шевченка, 130

тел.: (05662) 4-19-77

електронна адреса: cnap_nikrda@ukr.net

web-сайт: <http://www.nikopol-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Новомосковської районної державної адміністрації:

51200, Дніпропетровська обл.,

м. Новомосковськ вул. Гетьманська, 12

тел.: (05693) 7-86-90

електронна адреса: cnap_novrda@i.ua

web-сайт: <http://www.novomosk-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Павлоградської районної державної адміністрації:

51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Центральна, 98

тел.: (05632) 6-14-88

електронна адреса: dozvilpg@gmail.com

web-сайт: <http://cnap.rda.dp.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Петриківської районної державної адміністрації:

51800, Дніпропетровська обл., Петриківський район,

смт. Петриківка, вул. Петра Калнишевського, 69,

тел.: (05634) 2-27-69

електронна адреса: adm118@meta.ua

web-сайт: web-сайт: <http://www.petrikiv-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Петропавлівської районної державної адміністрації:

52700, Дніпропетровська область, Петропавлівський район,

смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, 62,

тел.: (05631) 3-13-67, (05631) 3-05-53 (факс)

електронна адреса: info@pprda.dp.gov.ua

web-сайт: <http://www.petropavl-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Покровської районної державної адміністрації:

53600 Дніпропетровська область, Покровський район,
смт. Покровське, вул. Дмитра Яворницького, 119,
тел.: (05638) 5-00-37, (05638) 5-00-50
електронна адреса: natalya_tishhenko@ukr.net
web-сайт: <http://www.pokrov-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг П'ятихатської районної
державної адміністрації:
52100 Дніпропетровська область П'ятихатський район,
м. П'ятихатки, вул. Садова, 104,
тел.: (05651) 3-07-36
електронна адреса: d-adm@ukr.net
web-сайт: <http://www.pyatih-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської районної
державної адміністрації:
52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Богми, 3а,
тел.: (05663) 4-37-94, факс (05663) 4-23-92
електронна адреса: tsnapsinray@ukr.net
web-сайт: <http://www.sinel.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Солонянської районної
державної адміністрації:
52400, Дніпропетровська область, Солонянський район,
смт. Солоне, вул. Гагаріна, 20,
тел.: (05669) 3-02-34, (05669) 2-11-44, (05669) 2-10-86 (факс)
електронна адреса: cnap.solone.dp@gmail.com
web-сайт: <http://www.solon-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Софіївської районної
державної адміністрації:
53100, Дніпропетровська обл., Софіївський район,
смт. Софіївка, вул. Незалежності, 58,
тел.: (05650) 2-86-75
електронна адреса: sof_cnap@ukr.net
web-сайт: <http://www.sofiiv-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Томаківської районної
державної адміністрації:
53500 Дніпропетровська область, Томаківський район,
смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 41,
тел.: (05668) 3-14-69
електронна адреса: tomak_ac@ukr.net
web-сайт: <http://www.tomak.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Царичанської районної
державної адміністрації:
51000, Дніпропетровська обл., Царичанський район,
смт. Царичанка, вул. Театральна, 16г
тел.: (05690) 3-15-04

електронна адреса: tsar.alternatyva@gmail.com
web-сайт: <http://www.tsarich-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації:
53700, Дніпропетровська обл., Широківський р-н,
смт. Широке, вул. Соборна, 107,
тел.: (05657) 29362, (05657) 29072 (факс)
електронна адреса: adm_dc_shiroke@ukr.net
web-сайт: www.shirok-rn.dp.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Юр'ївської районної державної адміністрації:
51300, Дніпропетровська обл., Юр'ївський р-н,
смт. Юр'ївка, вул. Леніна, 114,
тел.: (05635) 5-15-61
електронна адреса: doz.center@yandex.ua
web-сайт: <http://yurcenter.ucoz.ua/>

Перший Дніпропетровський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги:
м. Дніпро, вул. Старокозацька, буд. 52,
тел.: (056) 742 82 30
електронна адреса: dnipro1.dnipro@legalaid.gov.ua
web-сайт: <http://dnipro.legalaid.gov.ua>

Другий Дніпропетровський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги:
м. Дніпро, проспект Слабожанський, буд. 8,
тел.: (056) 725 02 83
електронна адреса: dnipro2.dnipro@legalaid.gov.ua

Третій Дніпропетровський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги:
м. Дніпро, вул. Січових Стрільців, буд. 90,
тел.: (056) 749 60 04
електронна адреса: dnipro3.dnipro@legalaid.gov.ua

Перший Криворізький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги:
м. Кривий Ріг, вул. Качалова, буд. 2,
тел.: 056-405-54-04,
електронна адреса: kryvyyrih1.dnipro@legalaid.gov.ua

Другий Криворізький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги:
м. Кривий Ріг, пр. Героїв-підпільників, буд. 1а,
електронна адреса: kryvyyrih2.dnipro@legalaid.gov.ua

Дніпродзержинський місцевий центр з надання безоплатної вторинної

		<p>правової допомоги: м. Кам'янське, пр. Пеліна, буд. 65, тел.: (05692) 50 50 27, (05692) 50 50 26 електронна адреса: dniprodzerzhynsk.dnipro@legalaid.gov.ua</p> <p>Нікопольський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги: м. Нікополь, вул. Трубників, буд. 43, електронна адреса: nikopol.dnipro@legalaid.gov.ua</p> <p>Павлоградський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги: м. Павлоград, вул. Полтавська, буд. 129, кім. 308-310, тел.: (05632) 6 00 20, (05632) 6 00 22 електронна адреса: pavlograd.dnipro@legalaid.gov.ua</p> <p>Режим роботи:*</p> <table> <tr> <td>З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45</td> <td>З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45</td> </tr> </table> <p>*уточнювати за відповідною адресою</p>	З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45	З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45
З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45	З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>		
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»</p>		
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції</p>		

		<p>України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подається:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>документ про сплату адміністративного збору крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p>

		<p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться <u>виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</u></p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за</p>

		<p>проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом 10 робочих днів</u> після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом семи робочих днів</u> після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –</p>

		<p>підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації</p>

		із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»..