

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник голови Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ В.В.ПРУЦАКОВ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у  
межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

Департамент екології та природних ресурсів  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

**Дніпро – 2018**

| <b>Інформаційний центр надання адміністративної послуги</b>   |   |
|---|---|
| <b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b> | <i>Центр надання адміністративних послуг<br/>Дніпропетровської міської ради<br/>(далі - ЦНАП)</i>   |
| 1. <b>Місце знаходження центру надання адміністративних послуг</b>  | <i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра:<br/>49000, м. Дніпро,<br/>просп. Дмитра Яворницького, 75,<br/>к. 105 (1-й поверх)</i><br><br><i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра:<br/>49051, м. Дніпро,<br/>просп. Слобожанський, 31-Д<br/>(2-й поверх)</i>   |
| 2. <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>                                      | <i>Графік роботи відділу “Правобережний”<br/>ЦНАП м. Дніпра:<br/>понеділок – з 9.00 до 18.00;<br/>вівторок – з 9.00 до 18.00;<br/>середа – з 9.00 до 20.00;<br/>четвер – з 9.00 до 18.00;<br/>п'ятниця – з 9.00 до 16.45;<br/>субота – з 9.00 до 16.00;<br/>крім святкових днів.</i><br><br><i>Графік роботи відділу “Лівобережний”<br/>ЦНАП м. Дніпра:<br/>понеділок – з 9.00 до 18.00;<br/>вівторок – з 9.00 до 18.00;<br/>середа – з 9.00 до 20.00;<br/>четвер – з 9.00 до 18.00;<br/>п'ятниця – з 9.00 до 16.45;<br/>субота – з 9.00 до 16.00;<br/>крім святкових днів.</i> |
| 3. <b>Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>        | <i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра:<br/>тел. (056) 745-30-26<br/>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра:<br/>(099) 602-10-02, (068) 237-52-76<br/>Адреса електронної пошти ЦНАП:<br/>dnepr-snar@ukr.net<br/>веб-портал “Регіональний віртуальний офіс<br/>електронних адміністративних послуг<br/>Дніпропетровської області”:<br/>e-services.dp.gov.ua<br/>веб-сайт: snar.dniproada.gov.ua</i>  |
| <b>Нормативно-правові акти, якими регламентується анулювання документа дозвільного характеру</b>                    |   |
| 4. <b>Закони України (назва , частина,</b>  | <i>ст. 4<sup>1</sup> Закону України “Про дозвілну</i>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | стаття)   | <i>систему у сфері господарської діяльності”</i>  |
| 5.  | <b>Акти Кабінету Міністрів України</b><br>(назва , дата та номер, пункт)  | –   |
| 6.  | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва , дата та номер, пункт)   | –   |
| 7.  | <b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)                                      | –   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 8.  | <b>Підстави для одержання адміністративної послуги</b>  | <p><i>ст. 4<sup>1</sup> Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>звернення суб’єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру;</i></li> <li>- <i>наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом</i></li> <li>- <i>наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.</i></li> </ul> <p><i>ст. 9<sup>1</sup> Закону України “Про природно-заповідний фонд України”:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>різкого погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування;</i></li> <li>- <i>ліквідації підприємства, установи або організації, яка отримала дозвіл;</i></li> <li>- <i>порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду;</i></li> <li>- <i>втрати чи пошкодження дозволу, що не дає можливості визначити зміст дозволу.</i></li> </ul> |
| 9.  | <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру для об’єктів які належать до другої або третьої групи</b> | <p><i>1. Заява на анулювання дозволу (від суб’єкта господарювання) на ім’я директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації згідно Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.</i></p> <p><i>2. Документ дозвільного характеру.</i></p>  |
| 10.   | <b>Платність (безоплатність) видачі</b>   | <i>Дозвіл анулюється безоплатно</i>   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | <b>документа дозвільного характеру</b>   |   |
| 11. | <b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>                  | <i>10 робочих днів</i>  |
| 12. | <b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b> | –   |
| 13. | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>                                      | <i>Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення для суб'єкта господарювання</i> |
| 14. | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>  | <i>Отримання результату через ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний” відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги”.</i>                |
| 15. | <b>Примітки</b>  | –   |

Директор департаменту  
екології та природних ресурсів  
облдержадміністрації

Р.О.СТРІЛЕЦЬ