

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПІСЛУГИ**

**Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення,
їх територіях та в зонах охорони**

(назва адміністративної послуги)

**Управління культури, національностей і релігій
Дніпропетровської облдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м.Дніпро(далі –ЦНАП) |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Відділ ЦНАП «Правобережний» 49000, м Дніпро пр. Дмитра Яворницького ,75(к.105, 1-й поверх) Відділ ЦНАП «Лівобережний» 49000. м.Дніпро пр.Слобожанський 31 Д (2-й поверхи) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік роботи ЦНАП понеділок – з 9.00 до 18.00 вівторок – з 9.00 до 18.00 середа - з 9.00 до 20.00 четвер – з 9.00 до 18.00 п'ятниця – з 9.00 до 16:45 субота – з 9.00 до 16.00 крім святкових днів |
| 3. | Телефон\факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Відділ ЦНАП «Правобережний» тел.(056)745-30-26 Відділ ЦНАП «Лівобережний» тел. (068) 237-52-76 (099) 602-10-02 e-mail:dnepr-cnap@ukr.net веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області: http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dniprorada.gov.ua |
| Нормативні акти ,якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закони України «Про охорону культурної спадщини »(ст.6). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | - |