

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту адміністративних
послуг та дозвільних процедур

Дніпровської міської ради

03.08.2018 № 33/0.1-05

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА*адміністративної послуги «Скасування запису Державного реєстру речових прав на
нерухоме майно»*

1	<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відділ реєстрації майнових прав управління у сфері державної реєстрації Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі - ЦНАП)</p>
2	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>49004, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 56, (2 поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний» 49081, м. Дніпро, пр-т. Слобожанський, 31Д (2-й поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» 49000, м. Дніпро, пр-т. Дмитра Яворницького, 75, каб.105 (1-ий поверх)</p>
3	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги з питань прийому документів</p> <p>та центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>понеділок – п'ятниця: з 09.00 до 13.00, обід з 13.00 до 13.45, крімсвяткових днів.</p> <p>понеділок, вівторок, четвер: з 9.00 до 18.00, середа: з 9.00 до 20.00, п'ятниця: з 9.00 до 16.45, субота: з 9.00 до 16.00, крім святкових днів та вихідних днів.</p>
4	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p>та центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>e-mail: vrmp_dap_dp@ukr.net тел.: (056) 791-10-69</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» тел.: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний» тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02</p> <p>e-mail: dnepr-cnap@uk.net</p>

		<p>Веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області» http://e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snp.dp.gov.ua</p>
5	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про скасування формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ ЦНАП</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу: - документ, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; - у разі, коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця; - у разі, коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>4. У разі подання заяви уповноваженою особою, подаються копії документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків власника об'єкта нерухомого майна.</p> <p>5. Рішення суду, що набрало законної сили, щодо скасування рішення про державну реєстрацію прав, документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав, скасування записів про проведену державну реєстрацію прав</p>
6	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАП.</p> <p>У зв'язку зі скороченим терміном розгляду заяв даного типу, прийом документів здійснюється: понеділок – четвер: з 9.00 до 15.00 п'ятниця з 9.00 до 14.00 крім святкових днів та вихідних днів.</p>
7	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно

7.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких не стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127
8	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує 2 години з часу реєстрації заяви
9	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>У скасуванні запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; - подані документи не відповідають вимогам, установленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; - наявні протиріччя між заявленими й уже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; - наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; - заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; - після завершення строку, встановленого частиною 3 статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень у електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; - заявником подано ті ж документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже

		<p>zareestrovano v Derzhavnomu reestri prav; - zayvnyka, yakyy zvernulya iz zayvoyo pro derzhavnu reestraciyu prav, sho matyme naslydkom vlydchuzhennya mayna, vneseho do ydyhnoho reestru borzhnykiv</p>
10	Результат надання адміністративної послуги	<p>Skasuvannya zapysu Derzhavnoho reestru rечovyx prav na nerukhomo mayno. Rishennya derzhavnoho reestratora, vytyag z Derzhavnoho reestru prav u elektronnyy ta (za bzhannям) u papеровій формі</p>
11	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	<p>Shlyhom zvernennya do admynistratora CNAП/organyu derzhavnoy reestraciyi prav, na veb-portaly Mynistrystva yustyciyi Ukrayny. Rezulytat nadannya admynistrativnoy poslyhy nadyaetsya sub'yektu zvernennya або upovnovazheniy nim osobі osobysto pіd pіdpys pry nayanostі dokumenta, sho posvіdchuє osobu.</p>
12	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Zakon Ukrayny «Pro derzhavnu reestraciyu rечovyx prav na nerukhomo mayno ta іх obtyazhen'y», Poryadok vedennya Derzhavnoho reestru rечovyx prav na nerukhomo mayno, zatverdzhennyy Postanovoyu Kabynetu Mynistryv Ukrayny vіd 26 zhovtnya 2011 roku № 1141</p>