

Приклад оформлення заяви

Додаток 6
до наказу № _____ від _____

**Начальнику управління
з питань охорони
культурної спадщини
Дніпровської міської ради
Лиштіві Н. Ю.**

Іванова Івана Івановича
*(П.І.П./назва юридичної особи,
код ЄДРПОУ)*
ТОВ «БЕЛІССІМО» 42451151
м. Дніпро, вул. Політехнічна,
буд 15, офіс.45,
(адреса заявника)
+380954444444
(телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати висновок щодо _____

(Вибрати необхідне: відчуження або передачі у володіння, користування або управління)

на об'єкт культурної спадщини «Прибутковий будинок», розташований за
адресою: вул. Політехнічна, буд. 15, м. Дніпро.

(найменування об'єкта)

належного мені на праві _____

*(приватної власності/іншої форми власності,
користування)*

у _____ наступній особі Петренку

(власність, користування, оренду, управління)

Петру Петровичу

(найменування фізичної або юридичної особи)

Додатки:

- Документи, що посвідчують право власності на пам'ятку/її частину (витяг з реєстру прав власності, реєстраційне посвідчення чи свідоцтво на право власності (копія, завірена заявником).

- Технічний паспорт пам'ятки/її частини (копія, завірена заявником) – 1 примірник.

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (копія паспорту, довідка про присвоєння ПІН – для фізичних осіб) власника чи уповноваженої ним особи та майбутнього власника (орендаря) - 1 примірник.

- Попередній договір про укладання в майбутньому охоронного договору на пам'ятку чи її частину (копія, завірена заявником), у випадку відсутності договору, необхідно його попередньо укласти – 1 прим.;
- Копія договору оренди (за наявності);
- Погодження на обробку персональних даних.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

Дата _____

Підпис _____

Заповнюється адміністратором

(дата надходження заяви)

(підпис)

реєстраційний номер _____

(ініціали та прізвище адміністратора)

До заяви замовником даються наступні документи:

1. Документи, що посвідчують право власності на пам'ятку/її частину (витяг з реєстру прав власності, реєстраційне посвідчення чи свідоцтво на право власності (копія, завірена заявником).
2. Технічний паспорт пам'ятки/її частини (копія, завірена заявником) – 1 примірник.
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (копія паспорту, довідка про присвоєння ІПН – для фізичних осіб) власника чи уповноваженої ним особи та майбутнього власника (орендаря) - 1 примірник.
4. Попередній договір про укладання в майбутньому охоронного договору на пам'ятку чи її частину (копія, завірена заявником), у випадку відсутності договору, необхідно його попередньо укласти – 1 прим.;
5. Копія договору оренди (за наявності);
6. Погодження на обробку персональних даних.

Начальник управління з питань
охорони культурної спадщини
Дніпровської міської ради

Н. Ю. Лиштва