

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Дніпропетровській області  
від 10.07.2017 № 134

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ІЗ ЗВІТНОСТІ З КІЛЬКІСНОГО ОБЛІКУ ЗЕМЕЛЬ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ**  
**ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ у м. Дніпро Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центри надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП); Відділ ЦНАП «Правобережний»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького (Карла Маркса), 75, 1 поверх, кімн. 105;
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - з 9.00 до 18.00; вівторок - з 9.00 до 18.00; середа - з 9.00 до 20.00; четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця - з 9.00 до 16.45; субота - з 9.00 до 16.00; крім святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефони: (056) 745-30-26; Email: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області»: <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> .
Найменування центру надання адміністративної		Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП);

послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ ЦНАП «Лівобережний»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правда»), 31Д
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок - з 9.00 до 18.00; вівторок - з 9.00 до 18.00; середа - з 9.00 до 20.00; четвер - з 9.00 до 18.00; п'ятниця - з 9.00 до 16.45; субота - з 9.00 до 16.00; крім святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефони: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76; Email: <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a> веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області: <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://cnap.dniprorada.gov.ua">cnap.dniprorada.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про надання адміністративних послуг»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних	Заява

	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	До 14 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Довідка із звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
<b>16.</b>	Примітка	