

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Дніпро)  
від 31.03.2020 № 238/7  
(із змінами, внесеними згідно з  
наказом Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Дніпро)  
від 08.05.2020 № 312/7)

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне  
утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,  
фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)  
та/або Центри надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро): 49027, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А, тел.: (0562) 39-85-91, (056) 746-17-61
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	електронна адреса: <a href="mailto:info@dp.minjust.gov.ua">info@dp.minjust.gov.ua</a> вебсайт: <a href="http://www.psjust.gov.ua">http://www.psjust.gov.ua</a> 49006, м. Дніпро, вул. Шмідта, 43-А, кім. 105, тел.: (056) 372-71-59, 50036, м. Кривий Ріг, вул. Лютчиків, буд. 36-А, кім. 208, тел.: (0564) 09-60-95, 51931, м. Кам'янське, вул. Москворецька, буд. 19, кім. 204, тел.: (097)-950-97-63, 51408, м. Павлоград, вул. Дніпровська, буд. 338, кім. 7, 9, тел.: (05632) 0-31-22  Центр надання адміністративних послуг "Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ" Вільногірської міської ради: 51700, Дніпропетровська область, м. Вільногірськ, вул. Центральна, буд. 18, тел.: (05653) 3-56-53, 067-211-00-82 електронна адреса: <a href="mailto:cnap.vilnogirsk@gmail.com">cnap.vilnogirsk@gmail.com</a> вебсайт: <a href="http://vilnogirsk-rada.gov.ua/municipal_services_center/">http://vilnogirsk-rada.gov.ua/municipal_services_center/</a>  Відділ Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра «Лівобережний» 49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31д, тел.: (099)602-10-02, (068) 237-52-76

електронна адреса: [dnepr-cnap@ukr.net](mailto:dnepr-cnap@ukr.net)  
 вебсайт: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>  
 Відділ Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра  
 «Правобережний»  
 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, кімната  
 105  
 тел.: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07  
 електронна адреса: [dnepr-cnap@ukr.net](mailto:dnepr-cnap@ukr.net)  
 вебсайт: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
 Жовтоводської міської ради:  
 52204, Дніпропетровська обл.,  
 м. Жовті Води, вул. Свободи, буд. 56, оф. 127,  
 тел.: (098) 306-43-19  
 електронна адреса: [zajats67@ukr.net](mailto:zajats67@ukr.net)  
 вебсайт: <http://zhv.gov.ua/poslugi/>

Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського:  
 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, пр. Василя Стуса,  
 буд. 10/12,  
 Дніпровська філія: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське,  
 пр. Перемоги, буд. 63  
 Південна філія: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське,  
 вул. Затишна, буд. 3  
 тел.: (068) 208-90-99, (097) 656-02-73, (097) 656-11-79  
 електронна адреса: [dmprp@dndz.gov.ua](mailto:dmprp@dndz.gov.ua)  
 вебсайт: <http://kam.gov.ua/tsnap>

Центр адміністративних послуг «ВІЗА»  
 50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,  
 буд. 1  
 тел.: 0-800-500-459  
 електронна адреса: [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  
 вебсайт: <http://viza.kr.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Марганецької  
 міської ради:  
 53400, Дніпропетровська обл.,  
 м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78  
 тел.: (05665) 2-10-26  
 електронна адреса: [mn-centr@i.ua](mailto:mn-centr@i.ua)  
 вебсайт: <https://marganets-rada.dp.ua/ua/vikonavchij-komitet/pidrozdily-vikonvchikh-organiz-tsentri-nadannya-administrativnih-poslug/267-administrativni-poslugi>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг м.  
 Нікополя» управління адміністративних послуг та дозвільних  
 процедур Нікопольської міської ради:  
 53213, Дніпропетровська обл.,

м. Нікополь, вул. Електрометалургів, буд. 3  
тел.: (0566) 68-45-59  
електронна адреса: [nikopol.admin@ukr.net](mailto:nikopol.admin@ukr.net)  
вебсайт: <http://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/vykonavchyi-komitet/viddily-ta-upravlinnia-nmr/viddil-tsentri-nadannia-administrativnykh-poslug-m-nikopolia>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради:  
51200, Дніпропетровська обл.,  
м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, буд. 1,  
тел.: (05693) 7-98-33, (05693) 7-12-57, (05693) 7-81-06  
електронна адреса: [cnap\\_nmvk@ukr.net](mailto:cnap_nmvk@ukr.net)  
вебсайт: <http://novomoskovsk-admcenter.dp.ua/>

Відділ надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради:  
51400, Дніпропетровська обл.,  
м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 132,  
тел.: (099)5515161  
електронна адреса: [pavadmin@meta.ua](mailto:pavadmin@meta.ua)  
вебсайт: <http://pavlogradmrada.dp.gov.ua/reestracijno-dozvilnij-centr/informaciya-pro-reestracijno-dozvilnij-viddil.html>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради:  
52800, Дніпропетровська обл.,  
м. Першотравенськ, вул. Шахтарської Слави, буд. 30  
тел.: (05633) 5-32-02  
електронна адреса: [cnap.persh@gmail.com](mailto:cnap.persh@gmail.com)  
вебсайт: <http://pershrada.gov.ua/index.php/cnap.html>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради:  
53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Центральна, буд. 48  
тел.: (05667) 4-20-31  
електронна адреса: [cnap@pokrov-mr.gov.ua](mailto:cnap@pokrov-mr.gov.ua)  
вебсайт: <https://pkrv.dp.gov.ua/centr-nadannya-administrativnykh-poslug-206>

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради:  
52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-а  
тел.: (05663) 4-00-81  
електронна адреса: [cnapsin@ukr.net](mailto:cnapsin@ukr.net)  
вебсайт: <http://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug>

Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради:

51500, Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11

тел.: (05636) 7-46-86, (05636) 7-46-75, (05636) 7-32-18

електронна адреса: [adm.poslugy.ternivka@gmail.com](mailto:adm.poslugy.ternivka@gmail.com)

вебсайт: <http://ternrada.dp.ua/index.php?id=1898>

Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної державної адміністрації:

52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район,

смт. Слобожанське, вул. Теплична, буд. 19,

тел.: (056) 753-90-83

електронна адреса: [cnap-dneprRDA@i.ua](mailto:cnap-dneprRDA@i.ua)

вебсайт: <http://www.dnibr.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Криворізької районної державної адміністрації:

50002, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, буд. 152,

тел.: (0564) 06-10-86

електронна адреса: [dozvil11@ukr.net](mailto:dozvil11@ukr.net)

вебсайт: <http://www.kriv-rn.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Криничанської районної державної адміністрації:

52300, Дніпропетровська обл.,

смт. Кринички, вул. Центральна, буд. 13,

тел.: (05654) 9-17-46

електронна адреса: [info@knrda.dp.gov.ua](mailto:info@knrda.dp.gov.ua)

вебсайт: <http://www.krinich-rn.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Магдалинівської районної державної адміністрації:

51100, Дніпропетровська обл.,

смт. Магдалинівка, вул. Центральна, буд. 46

тел.: (05691) 2-12-63, (098) 441-09-59

електронна адреса: [tsnapmagrda@ukr.net](mailto:tsnapmagrda@ukr.net)

вебсайт: <http://www.magd-rn.dp.gov.ua>

Відділ з надання адміністративних послуг Нікопольської районної державної адміністрації:

53200, Дніпропетровська область,

м. Нікополь, вул. Шевченка, буд. 130

тел.: (05662) 5-11-67, (05662) 4-19-77, (05662) 4-75-90

електронна адреса: [cnap\\_nikrda@ukr.net](mailto:cnap_nikrda@ukr.net)

вебсайт: <http://www.nikopol-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Новомосковської районної державної адміністрації:

51200, Дніпропетровська обл.,

м. Новомосковськ вул. Гетьманська, буд. 12

тел.: (05693) 7-86-90, (067) 196 85 14  
електронна адреса: [cnap\\_novrda@i.ua](mailto:cnap_novrda@i.ua)  
вебсайт: <http://www.novomosk-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Петриківської районної державної адміністрації:

51800, Дніпропетровська обл., Петриківський район,  
смт. Петриківка, вул. Петра Калнишевського, 69  
тел.: (05634) 2-27-69  
електронна адреса: [info@petrrda.dp.gov.ua](mailto:info@petrrda.dp.gov.ua)  
[adm118@meta.ua](mailto:adm118@meta.ua)  
вебсайт: вебсайт: <http://www.petrikiv-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Покровської районної державної адміністрації:

53600, Дніпропетровська область, Покровський район,  
смт. Покровське, вул. Дмитра Яворницького, буд. 119,  
тел.: (05638) 5-00-37  
електронна адреса: [cnap85@ukr.net](mailto:cnap85@ukr.net)  
вебсайт: <http://www.pokrov-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг П'ятихатської районної державної адміністрації:

52100, Дніпропетровська область П'ятихатський район,  
м. П'ятихатки, вул. Садова, буд. 104,  
тел.: (05651) 3-07-36  
електронна адреса: [d-adm@ukr.net](mailto:d-adm@ukr.net)  
[info@pyatrda.dp.gov.ua](mailto:info@pyatrda.dp.gov.ua)  
вебсайт: <http://www.pyatih-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської районної державної адміністрації:

52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3а,  
тел.: (05663) 4-37-94  
електронна адреса: [tsnapsinray@ukr.net](mailto:tsnapsinray@ukr.net)  
вебсайт: <http://www.sinel.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Солонянської районної державної адміністрації:

52400, Дніпропетровська область, Солонянський район,  
смт. Солоне, вул. Строменка, буд. 5а,  
тел.: (05669) 3-05-50  
електронна адреса: [cnap.solone.dp@gmail.com](mailto:cnap.solone.dp@gmail.com)  
[info@solrda.dp.ua](mailto:info@solrda.dp.ua)  
вебсайт: <http://www.solon-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Софіївської районної державної адміністрації:

53100, Дніпропетровська обл., Софіївський район,  
смт. Софіївка, вул. Незалежності, буд. 58,

тел.: (05650) 2-86-75  
електронна адреса: [sof\\_cnap@ukr.net](mailto:sof_cnap@ukr.net)  
вебсайт: <http://www.sofiiv-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Томаківської районної державної адміністрації:  
53500, Дніпропетровська область, Томаківський район,  
смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 13,  
тел.: (068)775-37-21  
електронна адреса: [tomak\\_ac@ukr.net](mailto:tomak_ac@ukr.net)  
вебсайт: <http://www.tomak.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг «Альтернатива» Царичанської районної державної адміністрації:  
51000, Дніпропетровська обл., Царичанський район,  
смт. Царичанка, вул. Театральна, буд. 17  
тел.: (05690) 3-16-45  
електронна адреса: [tsar.alternatyva@gmail.com](mailto:tsar.alternatyva@gmail.com)  
[info@tsarrda.dp.gov.ua](mailto:info@tsarrda.dp.gov.ua)  
вебсайт: <http://www.tsarich-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації:  
53700, Дніпропетровська обл., Широківський р-н,  
смт. Широке, вул. Соборна, буд. 107,  
електронна адреса: [adm\\_dc\\_shiroke@ukr.net](mailto:adm_dc_shiroke@ukr.net)  
вебсайт: <http://www.shirok-rda.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Юр'ївської районної державної адміністрації:  
51300, Дніпропетровська обл., Юр'ївський р-н,  
смт. Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 92,  
тел.: (05635) 5-10-75, (05635) 5-15-61  
електронна адреса: [yr.cnap@ukr.net](mailto:yr.cnap@ukr.net)  
вебсайт: [www.yuryev-rn.dp.gov.ua](http://www.yuryev-rn.dp.gov.ua)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Апостолівської міської ради:  
53800, Дніпропетровська обл., м. Апостолове, вул. Визволення,  
буд. 31а,  
тел.: (097)798-36-22  
електронна адреса: [apostolove\\_cnap@ukr.net](mailto:apostolove_cnap@ukr.net)  
вебсайт: <http://apost.otg.dp.gov.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Солонянської селищної ради:  
52400, Дніпропетровська обл., Солонянський р-н,  
смт. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-а,  
тел.: (05669) 3-05-50  
електронна адреса: [cnapsolone@gmail.com](mailto:cnapsolone@gmail.com)  
вебсайт: <https://solonyanska-gromada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Петропавлівського району Дніпропетровської області:

52744, Дніпропетровська обл., Петропавлівський р-н,  
с. Миколаївка, вул. Першотравнева, буд. 176,  
тел.: 096-481-79-59

електронна адреса: [cnap.mykol.otg@gmail.com](mailto:cnap.mykol.otg@gmail.com)

вебсайт: <https://mykolaiivka.otg.dp.gov.ua/ua#>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради:

51453, Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н,  
с. Вербки, вул. Матросова, буд. 20,  
тел.: (05632)5-81-30

електронна адреса: [verbkicnap@ukr.net](mailto:verbkicnap@ukr.net)

вебсайт: <https://verbki.otg.dp.gov.ua/ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради:

52700, Дніпропетровська обл., Петропавлівський р-н,  
смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62,  
тел.: (05631) 3-13-67, (066)-593-49-59

електронна адреса: [dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net](mailto:dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net)

вебсайт: [www.petropavlivska-srada.petrop-rn.dp.gov.ua](http://www.petropavlivska-srada.petrop-rn.dp.gov.ua)

Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської селищної ради:

52600, Дніпропетровська обл., Васильківський р-н,  
смт. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б,  
тел.: (096)056-88-16

електронна адреса: [adminvasilkovka@ukr.net](mailto:adminvasilkovka@ukr.net)

вебсайт: <https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богданівської сільської ради:

51464, Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н,  
с. Богданівка, провул. Парковий, буд. 10,  
тел.: (066)515-20-96, (097)209-96-72

електронна адреса: [bvnap@ukr.net](mailto:bvnap@ukr.net)

вебсайт: <https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua/ua>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Томаківської селищної ради:

53500, Дніпропетровська область, Томаківський район,  
смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 13,  
тел.: (068)652-20-16

електронна адреса: [cnaptomselrad@gmail.com](mailto:cnaptomselrad@gmail.com)

вебсайт: <http://www.tomakivka.otg.dp.gov.ua/>

Режим роботи:\*

		З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45 12.45  *уточнювати за відповідною адресою	З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
4	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –	



<p>для отримання адміністративної послуги</p>	<p>підприємців та громадських формувань, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подає копію заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
<p>9 Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів**</p>
<p>10 Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з</p>

		<p>юридичною особою) сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом п'яти робочих днів після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами</p>
1	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
1 2	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та</p>

		<p>громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
1 3	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування</p>
1 4	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань– у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
1 5	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p>

	<p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
--	---

\*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

\*\*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі