

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації
_____ Р.О.СТРИЛЕЦЬ
02.03.2017 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Декларація про відходи

Департамент екології та природних ресурсів
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Інформаційний центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі - ЦНАП)
1. Місце знаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ ЦНАП “Правобережний”: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх) Відділ ЦНАП “Лівобережний”: 49000, м. Дніпро, пр. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх)
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги:	Відділ ЦНАП “Правобережний”: тел. (056) 745-30-26 Відділ ЦНАП “Лівобережний”: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 e-mail: dnepr-cnap@ukr.net веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: e-services.dp.gov.ua веб-сайт: cnap.dniproada.gov.ua
Нормативно-правові акти, якими регламентується анулювання документа дозвільного характеру	
4. Закони України (назва, частина,	<i>ст. 17 Закону України “Про відходи”;</i>

	стаття)	<i>ст.8 Закону України “Про адміністративні послуги”</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118 “Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми”</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	<i>Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про створення ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 20.05.2013 № Р-423/0/3-13; Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про затвердження Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 21.05.2013 № Р-428/0/3-13;</i>
Умови отримання адміністративних послуг		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	<i>ст. 17 Закону України “Про відходи” суб’єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами, діяльність яких призводить виключно до утворення відходів, для яких Пзув від 50 до 1000, зобов’язані щороку подавати декларацію про відходи.</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Декларація про відходи в паперовій формі у 2-х примірниках та електронній формі на будь-якому з’ємному носії в електронному не сканованому вигляді (у форматі word) та в сканованому вигляді (у форматі pdf. jpg або jpeg).</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Декларація про відходи подається адміністратору ЦНАП особисто суб’єктом звернення (юридична особа) або уповноваженою особою.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Декларація реєструється безоплатно</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>5 робочих днів</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відповідно Постанови підставами для оформлення повідомлення щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей є виявлення у наданій декларації про відходи неповних та (або)</i>

		<i>недостовірних відомостей.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Реєстрація декларації про відходи суб'єкта господарювання. Одержання суб'єктом господарювання повідомлення щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей у наданій декларації.</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Отримання результату через ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний” відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги”.</i>
15.	Примітки	-

Виконуюча обов'язки начальника
відділу поводження з відходами
та використання надр

М. О. Сидорчук