

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №04-01
адміністративної послуги

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області
(суб'єкт надання адміністративних послуг)

Інформація про відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради		
1.	Місцезнаходження Центру	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради Адреса: 52151, Дніпропетровська область, П'ятихатський район, смт Вишневе, вулиця Степова, 57.
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру	Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00. П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон Адреса електронної пошти та веб-сайт Центру	Тел.: +380505638525 Веб-сайт: https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua Електронна пошта: cnar-vishneve@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки.
7.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою). 3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної

		<p>документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій».</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.</p> <p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет – сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі – Інтернет - сторінка).</p>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства. 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини. 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора***. 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>(7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру**).</p>
12.	Результат надання послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки.</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки.</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки.</p>
13.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві</p> <p>За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви.</p>
14.	Примітка	<p>*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок,</p>

		<p>затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p> <p>*** Не застосовується відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p>
--	--	---

Начальник відділу «Центр надання
адміністративних послуг»

В.В.Гордієнко