

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням департаменту
житлового господарства
Дніпровської міської ради
від 25.11.2020 № 345

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Приватизація жилих приміщень (кімнат), жилого блоку (секцій) у гуртожитках, що

належать до комунальної власності територіальної громади міста

(назва адміністративної послуги)

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: 49000, м. Дніпро просп. Дмитра Яворницького, 75, каб.105, 1-й поверх ЦНАП «Лівобережний»: 49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31 Д, 2-й поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП «Правобережний»: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів. Графік роботи ЦНАП «Лівобережний»: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: тел./факс (056) 726-30-69 ЦНАП «Лівобережний»: тел. (056) 745-30-26 Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net Веб-сторінка:

		http://cnap.dniprorada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цивільний Кодекс; 2. Житловий Кодекс; 3. Сімейний Кодекс; 4. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; 5. Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; 6. Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення правового регулювання забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; 7. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 8. Закон України «Про адміністративні послуги»; 9. Закон України «Про захист персональних даних».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572 Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства з питань житлово-комунальному господарству України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян» (із змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення громадян України, які, відповідно до діючого законодавства України, мають право приватизувати займане ними та членами їх родини на умовах найму житло, що зареєстровано за комунальною власністю територіальної громади м. Дніпро в особі Дніпровської міської ради.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, () а також вимоги до них	1. Заява на ім'я керівника органу приватизації житлового фонду про приватизацію жилого приміщення у гуртожитку від наймача та повнолітніх членів його сім'ї, які тривалий час (проживання у гуртожитку постійно сукупно п'ять і більше років. Вимога щодо проживання у гуртожитку протягом тривалого часу не поширюється на членів сім'ї громадянина, якому видано ордер на жилу площу в гуртожитку та який є основним наймачем жилого приміщення в гуртожитку, а також на мешканців гуртожитків, які на правових підставах були вселені у гуртожиток, фактично проживали в гуртожитку сукупно не менше одного року та стали учасниками антитерористичної операції у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України, органів внутрішніх справ України та інших військових формувань, створених відповідно до закону, та

		<p>добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України) зареєстровані та фактично проживають у цьому приміщенні (з підписами, засвідченими начальником підприємства, що обслуговує будинок), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра. Згоду на участь у приватизації неповнолітніх членів сім'ї наймача батьки (усиновлювачі) або піклувальники засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Підписи наймача та членів його сім'ї у цій заяві засвідчує керівник підприємства, що обслуговує гуртожиток;</p> <p>Громадяни – заявник та члени сім'ї заявника, на яких не поширюється сфера дії Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», надають письмову нотаріально засвідчену згоду, про те, що вони згодні з приватизацією іншими членами сім'ї жилого приміщення;</p> <p>2. Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у жилomu приміщенні в гуртожитку (термін дії 14 днів).</p> <p>У гуртожитках блочного типу, у якому мешкають два і більше наймачі, додатково надається довідка про відкриття особистих рахунків на наймачів інших жилих приміщень зазначеного блоку.;</p> <p>3. Копія ордера на жилу площу в гуртожитку (останній та попередні), засвідчена належним чином;</p> <p>4. Копія договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла засвідчена належним чином;</p> <p>5. Копія технічного паспорта на жиле приміщення у гуртожитку, засвідчена належним чином;</p> <p>6. Оригінали та документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які зареєстровані разом з ним, засвідчені особистим підписом їх власника (за неповнолітніх копії свідоцтв про народження засвідчує будь-хто з батьків або офіційно визначені опікуни);</p> <p>7. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які зареєстровані разом з ним засвідчені особистим підписом їх власника (за неповнолітніх копії ідентифікаційних номерів засвідчує будь-хто з батьків або офіційно визначені опікуни);</p>
--	--	--

		<p>8. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо), засвідчені належним чином;</p> <p>9. Документ, що підтверджує невикористання громадянином та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду. Документом, що підтверджує невикористання громадянином житлових чеків для приватизації державного житлового фонду, є довідка(и), видана(і) органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) реєстрації (після 1992 року), щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території);</p> <p>10. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла;</p> <p>11. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію жилого приміщення у гуртожитку, засвідчена належним чином;</p> <p>12. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації, засвідчена належним чином;</p> <p>13. Форма первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз, (з посиланням на ФЛГ/манту), засвідчена належним чином;</p> <p>14. Згода на обробку та поширення персональних даних від всіх членів сім'ї засвідчена адміністратором ЦНАП;</p> <p>15. Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї (у двох примірниках), подаються адміністратору ЦНАП особисто уповноваженим власником квартири (будинку), або особою за дорученням з паспортами заявника та дорослих членів його сім'ї та свідоцтвами про народження неповнолітніх дітей.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Органом приватизації – безоплатно.
10.1.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Підприємства з оформлення документів, згідно з договором із замовником, за розцінками, що встановлені рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 26.10.2011 № 1370 «Про встановлення вартості послуг з оформлення документів на право власності на приміщення у

		гуртожитках, які надаються МКП Реформжитло».
10.1.2	Розмір та порядок внесення плати	Вартість складає – 160,48 грн. Плата здійснюється через установи банків.
10.1.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Банківські реквізити для сплати – одержувач Комунальне підприємство «Реформжитло» Дніпровської міської ради, код ЄДРПОУ 31271012, поточний рахунок № UA913052990000026009050238440 в АТ КБ «Приватбанк»
10.2.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 485 «Про справляння плати за виготовлення бланків і видачу свідоцтв про право власності на житлове (житлові) приміщення у гуртожитку та встановлення її розміру» 2. Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20.06.2011 № Р-421/0/3-11, зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Дніпропетровській області від 08.07.2011 № 91/1707 «Про встановлення плати за виготовлення бланків та видачу свідоцтв про право власності на житлове (житлові) приміщення у гуртожитку»
10.2.2	Розмір та порядок внесення плати	Вартість складає – 95,00грн. Плата здійснюється через установи банків.
10.2.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код бюджетної класифікації 50110000 «Цільові фонди, приватизація гуртожитків», код ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області 37988155, р/р № 628999980314171931000004002
11.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги до 90 календарних днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Використане право на приватизацію; 2. Накладення арешту на квартиру. 3. Квартира (будинок) не підлягає приватизації відповідно до п.2 ст.2 Закону Україна «Про приватизацію державного житлового фонду»: Не підлягають приватизації: квартири-музеї; квартири (будинки), розташовані на територіях закритих військових поселень, підприємств, установ та організацій, природних та біосферних заповідників, національних парків, ботанічних садів, дендрологічних, зоологічних, регіональних ландшафтних парків, парків-пам'яток садово-паркового мистецтва, історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників; кімнати в гуртожитках; квартири (будинки), які перебувають в аварійному стані (в яких неможливо забезпечити безпечне проживання людей); квартири (кімнати, будинки), віднесені у встановленому порядку до числа службових, а також квартири (будинки), розташовані в зоні безумовного (обов'язкового) відселення, забрудненій внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

		<p>4. Громадянин не має громадянства України.</p> <p>5. Не надані необхідні документи у повному обсязі.</p> <p>6. Житлове приміщення не зареєстровано за комунальною власністю територіальної громади м. Дніпро в особі Дніпровської міської ради.</p> <p>7. У власності є інше житло.</p> <p>8. Проживають у гуртожитках, призначених для тимчасового проживання, у зв'язку із навчанням, перенавчанням чи підвищенням кваліфікації у навчальних закладах та у зв'язку з роботою (службою за контрактом); а також у спеціальних гуртожитках, призначених для тимчасового проживання осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі і потребують поліпшення житлових умов, або житлова площа яких тимчасово заселена, або повернути колишнє жите приміщення яких немає можливості;</p> <p>9. Потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз – особи, які хворі на активні форми туберкульозу всіх органів та систем з виділенням туберкульозної палички.</p> <p>10. Менше п'яти років зареєстровані у гуртожитках на території міста Дніпро та фактично проживають у них.</p> <p>11. Надані документи оформлені не належним чином.</p> <p>12. Місцевою радою не було прийняте відповідне рішення щодо подальшого використання гуртожитку, а саме: залишити цілісний майновий комплекс у статусі "гуртожиток" та дозволити приватизацію його житлових і нежитлових приміщень</p> <p>13. У поданих документах виявлено завідомо неправдиві відомості.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтв про право власності на житло.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто уповноваженому власнику квартири або особі за дорученням при наявності паспортів заявника та дорослих членів його сім'ї та свідоцтв про народження неповнолітніх дітей.</p> <p>Свідоцтво про право власності на житло видається після надання документів про сплату за виготовлення бланку свідоцтва.</p>
15.	Примітка	Власникам необхідно здійснити державну реєстрацію права власності в єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відповідно до чинного законодавства України

Директор департаменту

В. В. Грицай