

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту адміністративних  
 послуг та дозвільних процедур  
 Дніпровської міської ради  
 03.08.2018 № 33/0.1-05

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

*адміністративної послуги «Державна реєстрація іншого речового права на  
 нерухоме майно»*

1	<p><b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p> <p><b>та центру надання адміністративних послуг</b></p>	<p>Відділ реєстрації майнових прав управління у сфері державної реєстрації Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі - ЦНАП)</p>
2	<p><b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p> <p><b>та центру надання адміністративних послуг</b></p>	<p>49004, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 56, (2 поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний»        49081, м. Дніпро, пр-т. Слобожанський, 31Д (2-й поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний»        49000, м. Дніпро, пр-т. Дмитра Яворницького, 75, каб.105 (1-ий поверх)</p>
3	<p><b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги з питань прийому документів</b></p> <p><b>та центрів надання адміністративних послуг</b></p>	<p>понеділок – п'ятниця: з 09.00 до 13.00, обід з 13.00 до 13.45, крім святкових днів.</p> <p>понеділок, вівторок, четвер: з 9.00 до 18.00, середа: з 9.00 до 20.00, п'ятниця: з 9.00 до 16.45, субота: з 9.00 до 16.00, крім святкових днів та вихідних днів.</p>
4	<p><b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</b></p> <p><b>та центрів надання адміністративних послуг</b></p>	<p>e-mail: vrmp_dap_dp@ukr.net        тел.: (056) 791-10-69</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний»        тел.: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний»        тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02</p> <p>e-mail: dnepr-cnap@uk.net</p>

		<p>Веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області:  <a href="http://e-services.dp.gov.ua">http://e-services.dp.gov.ua</a>  веб-сайт: <a href="http://snar.dniprorada.gov.ua">snar.dniprorada.gov.ua</a></p>
5	<p><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права):  - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ЦНАП;  - подається в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу:  - документ, передбачений <a href="#">Законом України</a> «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;  - у разі, коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця;  - у разі, коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення;  - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>4. У разі подання заяви уповноваженою особою, подаються копії документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків власника об'єкта нерухомого майна.</p> <p>5. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав, не подається. У такому разі заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав, з якого державним реєстратором, уповноваженою особою виготовляється копія, що долучається до</p>

		<p>документів, поданих для державної реєстрації прав.</p> <p>6. Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться на підставі документів, визначених статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укладеного в установленому законом порядку договору, предметом якого є нерухоме майно, речові права на яке підлягають державній реєстрації;</li> <li>- свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом або консульською установою України, чи його дубліката;</li> <li>- рішення про закріплення нерухомого майна на праві оперативного управління чи господарського відання, прийнятого власником нерухомого майна чи особою, уповноваженою управляти таким майном;</li> <li>- державного акта на право приватної власності на землю, державного акта на право власності на землю, державного акта на право власності на земельну ділянку або державного акта на право постійного користування землею, виданих до 01.01.2013;</li> <li>- рішення суду, що набрало законної сили, щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно;</li> <li>- заповіту, яким встановлено сервітут на нерухоме майно;</li> <li>- інших документів, що відповідно до законодавства підтверджують набуття, зміну або припинення прав на нерухоме майно.</li> </ul> <p>У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи</p>
6	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАП.</p> <p>2. Шляхом подання заяви в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи</p>
7	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається платно
7.1	<b>Розмір та порядок внесення плати</b>	За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки),

		<p>справляється адміністративний збір у такому розмірі:  0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – у строк 5 робочих днів.  0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 робочі дні;  1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк 1 робочий день;  2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 години.</p> <p>Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Банк отримувача (ГУДКСУ) – Казначейство України (ЕАП)  Отримувач – ГУК у Дніпропетровській області/м. Дніпро/22012600.  МФО – 899998.  Реєстраційний рахунок – 31419530004002.  Код класифікації доходів – 22012600.</p> <p>Найменування послуги – Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.  Банк отримувача (ГУДКСУ) – Казначейство України (ЕАП)  Отримувач – ГУК у Дніпропетровській області/м. Дніпро/22012900.  МФО – 899998.  Реєстраційний рахунок – 31410540004002.  Код класифікації доходів – 22012900.</p> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  - фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, що виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  - громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи;  - громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи</p>
--	--	---

		<p>самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 01.01.1993 прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих унаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01.01.1993 вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</li> <li>- інваліди Великої Вітчизняної війни, особи з числа учасників антитерористичної операції на сході України, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</li> <li>- інваліди I та II груп;</li> <li>- Національний банк України;</li> <li>- органи державної влади, місцевого самоврядування;</li> <li>- інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</li> </ul> <p>У разі якщо державна реєстрація права проводиться в строки менші передбачених статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», особи, визначені пунктами 1-9 частини 8 статті 34 вищевказаного Закону, не звільняються від сплати адміністративного збору</p>
7.2	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127</p>
8	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Надається в строк, що не перевищує 5 робочих днів.</p> <p>Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір</p>
9	<b>Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</b>	<p>У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено в разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на</li> </ul>

		<p>нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</li> <li>- подані документи не відповідають вимогам, установленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</li> <li>- подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</li> <li>- наявні протиріччя між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>- наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>- заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</li> <li>- після завершення строку, встановленого частиною 3 статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</li> <li>- заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</li> <li>- заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень у електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</li> <li>- заявником подано ті ж документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</li> <li>- заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників</li> </ul>
10	<p><b>Результат надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав у електронній та (за бажанням заявника) паперовій формі</p>
11	<p><b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Шляхом звернення до адміністратора ЦНАП/органу державної реєстрації прав, на веб-порталі Міністерства юстиції України. Результат надання адміністративної послуги надається суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу.</p>

12	<b>Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закони України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127
----	--	---