

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о Директора Департаменту державної
архітектурно-будівельної інспекції
у Дніпропетровській області

_____ С. РЯБОКОБИЛА

Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів незначного класу наслідків (СС1), розташованих за межами населених пунктів та на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

Державна архітектурно-будівельна інспекція України **Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Дніпропетровській області**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі-ЦНАП)
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: 49000, м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. №75, 1-й поверх, каб. 105 ЦНАП «Лівобережний»: 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. № 31д, 2-й поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁻⁰⁰ до 18 ⁻⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁻⁰⁰ до 16 ⁻⁴⁵ , субота з 9 ⁻⁰⁰ до 16 ⁻⁰⁰ крім святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: тел. (099)203-09-25, (097)807-37-07 ЦНАП «Лівобережний»: тел. (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 dnepr-cnap@ukr.net веб-портал “ Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області» e-services.dp.gov.ua веб-сайт: https://cnap.dniprorada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» стаття 39 ¹ , пункт 4 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 17 січня 2017 р. № 1817-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення

		містобудівної діяльності”
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України №466 від 13.04.2011 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1) У разі коли право на будівництво об’єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду під час виконання будівельних робіт, а також у разі коригування проектної документації;</p> <p>2) Протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних</p>
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про зміну даних у декларації про початок виконання будівельних робіт згідно пункту 15 ¹ Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 за формою встановленого зразка – додаток 3 ¹ до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	

9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
14.	Примітка	