

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник голови Дніпропетровської
обласної державної адміністрації

_____ В.В.ПРУЦАКОВ

“ _____ ” _____ 2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у
межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

Департамент екології та природних ресурсів
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Дніпро – 2018

| Інформаційний центр надання адміністративної послуги | |
|---|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <i>Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі - ЦНАП)</i> |
| 1. Місце знаходження центру надання адміністративних послуг | <p><i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх)</i></p> <p><i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх)</i></p> |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | <p><i>Графік роботи відділу “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i></p> <p><i>Графік роботи відділу “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i></p> |
| 3. Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | <p><i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: тел. (056) 745-30-26</i></p> <p><i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76</i></p> <p><i>Адреса електронної пошти ЦНАП: dncpr-snar@ukr.net</i></p> <p><i>веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snar.dniproada.gov.ua</i></p> |
| Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру | |

| | | |
|---|--|--|
| 4. | Закони України (назва , частина, стаття) | <i>ст. 20-4 Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”; ст. 9¹ Закону України “Про природно-заповідний фонд України”; ст. 8 Закону України “Про адміністративні послуги”; ст. 4¹ Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; Закону України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”.</i> |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт) | <i>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 “Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення” (зі змінами).</i> |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | <i>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 № 27 “Про затвердження Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення” (зі змінами)</i> |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | <i>Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про створення ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 20.05.2013 № Р-423/0/3-13; Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про затвердження Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ від 18.12.2017 № Р-663/0/3-17; Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про видачу дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення від 11.09.2018 № Р-597/0/3-18</i> |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстави для одержання адміністративної послуги | <i>Відповідно до ст. 9¹ Закону України “Про природно-заповідний фонд України”</i> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <i>спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення здійснюється на підставі дозволів, що видаються органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями.</i> |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <i>1. Заява на отримання дозволу на ім'я директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації згідно з Законом України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності "; 2. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах згідно Закону України "Про природно-заповідний фонд України"; 3. Ліміт на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, затверджений Міністерством екології та природних ресурсів України (в друкованому та електронному вигляді) згідно Закону України "Про природно-заповідний фонд України".</i> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <i>Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП відповідно до п.5 ст. 4¹ Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".</i> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <i>Дозвіл видається безоплатно</i> |
| 12. | Строк, протягом якого надається адміністративна послуга | <i>Строк видачі документа дозвільного характеру - 10 робочих днів. У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом (п.5 ст. 4¹ Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності").</i> |

| | | |
|-----|---|--|
| 13. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p><i>Відповідно ст. 9¹ Закону України “Про природно-заповідний фонд України”:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту, - порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду. <p><i>Порушення суб’єктом господарювання термінів встановлених п. 8 статті 4¹ Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”</i></p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p><i>1. Строк дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення не може бути більшим ніж строк використання певного виду природних ресурсів, встановлених у відповідному ліміті.</i></p> <p><i>2. Відмова у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</i></p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p><i>Отримання результату через ЦНАП “Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний” відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги”</i></p> |
| 16. | Примітки | - |

Директор департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації

Р.О.СТРІЛЕЦЬ